

**Regulamin
wykonywania przez Noble Securities S.A.
czynności polegających na sporządzaniu analiz inwestycyjnych, analiz finansowych
oraz innych rekomendacji o charakterze ogólnym dotyczących transakcji
w zakresie instrumentów finansowych
na rzecz klientów profesjonalnych i klientów detalicznych**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin wykonywania przez Noble Securities S.A. czynności polegających na sporządzaniu analiz inwestycyjnych, analiz finansowych oraz innych rekomendacji o charakterze ogólnym dotyczących transakcji w zakresie instrumentów finansowych na rzecz klientów profesjonalnych i klientów detalicznych (dalej: „Regulamin”) został opracowany na podstawie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa, a w szczególności na podstawie przepisów regulujących obrót instrumentami finansowymi.
2. Pojęcia niezdefiniowane inaczej w Regulaminie należy tłumaczyć zgodnie z ich definicjami przyjętymi w przepisach prawa.

§ 2

Definicje

Poniższe wyrażenia użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) **Analitik** – Pracownik sporządzający Analizę, Rekomendację lub Raport analityczny,
- 2) **Analizy** – wszelkie informacje dotyczące IF lub emitenta, które nie są Rekomendacją lub Raportem analitycznym i są przeznaczone do kanałów dystrybucji lub do wiadomości publicznej,
- 3) **e-mail Klienta** – ustalony przez Klienta, unikalny adres poczty elektronicznej Klienta, z podaną nazwą użytkownika oraz nazwą domeny, który umożliwia przesyłanie wiadomości z wykorzystaniem sieci Internet przez NS do Klienta oraz przez Klienta do NS, podany przez Klienta w ramach świadczenia przez NS usług określonych w Umowie maklerskiej,
- 4) **e-mail NS** – unikalny adres poczty elektronicznej NS z podaną nazwą domeny, który umożliwia przesyłanie wiadomości z wykorzystaniem sieci Internet przez Klienta do NS (w szczególności: biuro@noblesecurities.pl) oraz przez NS do Klienta (w szczególności: analizy@noblesecurities.pl),
- 5) **IF** – instrumenty finansowe w rozumieniu przepisów regulujących obrót instrumentami finansowymi,
- 6) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z NS Umowę o świadczenie usług w zakresie sporządzania i dystrybucji rekomendacji i analiz lub Umowę dotyczącą sporządzania raportów analitycznych, albo z którą umowa taka ma zostać zawarta – w przypadku podejmowania przez NS działań mających na celu jej zawarcie,
- 7) **Klient instytucjonalny** – Klient, będący jednym z następujących podmiotów: bankiem, funduszem inwestycyjnym, towarzystwem funduszy inwestycyjnych lub powierniczych, narodowym funduszem inwestycyjnym, zakładem ubezpieczeń, zakładem reasekuracji, funduszem powierniczym, towarzystwem emerytalnym, funduszem emerytalnym lub domem maklerskim, mającym siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie należącym do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), spółdzielczą kasą oszczędnościowo - kredytową, zarządzającym cudzym pakietem papierów wartościowych na zlecenie,
- 8) **NS** – Noble Securities S.A.,
- 9) **Oddział** – Oddział lub Punkt Obsługi Klientów NS,
- 10) **podanie do wiadomości Klienta** - zamieszczenie informacji na Stronie internetowej, a w przypadku, gdy taki wymóg wynika z Regulaminu lub z Umowy lub Umowy o sporządzanie raportów analitycznych przesłanie jej odpowiednio na adres e-mail Klienta lub w formie papierowej,
- 11) **Pracownik** – pracownik NS lub osoba pozostająca z NS w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze,
- 12) **Raport analityczny** (publikacja handlowa) – Rekomendacja, która nie została przygotowana zgodnie z wymogami prawnymi zapewniającymi niezależność badań inwestycyjnych, której przygotowanie za wynagrodzeniem zlecił emitent lub inna osoba,
- 13) **Rekomendacja** (badanie inwestycyjne) – informacja rekomendująca lub sugerująca strategię inwestycyjną lub rekomendacja inwestycyjna w rozumieniu rozporządzenia MAR lub innego aktu prawnego go

- uzupełniającego lub uszczegółwiającego, czyli informacja wyrażająca konkretne propozycje inwestycyjne w odniesieniu do IF lub emitenta lub propozycja konkretnych decyzji inwestycyjnych lub informacje dotyczące jednego lub kilku IF lub emitentów, obejmujące każdą opinię na temat obecnej lub przyszłej wartości lub ceny takich instrumentów, przeznaczone do kanałów dystrybucji lub do publicznej wiadomości,
- 14) **rozporządzenie MAR** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE, a także inne akty prawne uzupełniające to rozporządzenie lub je uszczegółwiające,
 - 15) **Skarga** – wystąpienie skierowane do NS przez Klienta lub potencjalnego Klienta, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez NS,
 - 16) **Strona internetowa** – strona o następującym adresie: www.noblesecurities.pl albo o innym adresie określonym przez NS (w takim przypadku odpowiednia informacja w tym zakresie jest udostępniana do wiadomości Klientów na stronie www.noblesecurities.pl oraz w Oddziałach),
 - 17) **Uchwała Zarządu** – Uchwała Zarządu NS, która dotyczy spraw określonych w Regulaminie, podawana do wiadomości Klienta w zakresie, w jakim ich dotyczy,
 - 18) **Umowa** - rozumie się przez to Umowę o świadczenie usług w zakresie sporządzania i dystrybucji rekomendacji i analiz,
 - 19) **Umowa dotycząca sporządzania raportów analitycznych** – umowa zawarta z emitentem lub inną osobą, na podstawie której NS zobowiązuje się do sporządzenia Raportu analitycznego zawierającego ocenę NS co do przyszłej wartości lub ceny akcji emitenta,
 - 20) **Umowa maklerska** – rozumie się przez to Umowę o świadczenie usług maklerskich i brokerskich lub Umowę o świadczenie usług brokerskich dla klientów, dla których rachunek pieniężny i rachunek papierów wartościowych prowadzone są przez bank powierniczy,
 - 21) **Zarząd** – Zarząd NS.

§ 4

Postanowienia wspólne

1. Regulamin określa zasady i warunki wykonywania przez NS, na rzecz Klientów profesjonalnych oraz Klientów detalicznych, czynności polegających na sporządzaniu i dystrybucji:
 - 1) Rekomendacji,
 - 2) Raportów analitycznych,
 - 3) Analiz,które stanowią uzupełnienie oferty NS dla Klientów, dla których NS świadczy usługę maklerską.
2. Z zastrzeżeniem ust. 5 i § 15 NS może świadczyć usługi objęte Regulaminem Klientom, którzy mają zawartą Umowę maklerską i zawarli Umowę.
3. NS świadczy usługę w zakresie dystrybucji wyłącznie Klientom, którzy mają regularny dostęp do Internetu i NS jest w posiadaniu e-mail Klienta.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie lub Umowie dotyczącej sporządzania raportów analitycznych lub Regulaminie, w szczególności § 20 ust. 3 Regulaminu, NS wszelkie informacje przekazuje Klientowi w sposób określony w Umowie maklerskiej.
5. NS zastrzega, że Umowy zawarte z Klientami instytucjonalnymi albo Umowy o sporządzanie raportów analitycznych mogą zawierać odmienne zapisy, w szczególności dotyczące odpłatności za usługi lub rozdzielenia usługi z Umową maklerską.
6. Analizy, Rekomendacje i Raporty analityczne są sporządzane bez uwzględnienia indywidualnej sytuacji i potrzeb Klienta i nie stanowią usługi doradztwa inwestycyjnego.
7. NS może skopiować dokumenty okazywane przez Klienta lub jego pełnomocnika przy zawieraniu umów, o których mowa w Regulaminie w celu zachowania kopii w dokumentacji NS dotyczącej danego Klienta.
8. NS zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Klientem lub przekazywania mu informacji za pomocą adresów, numerów telefonicznych i adresu e-mail Klienta wskazanych w Umowie maklerskiej.

§ 5

Uchwały Zarządu

1. NS może określić w Uchwale Zarządu inne zasady lub okoliczności świadczenia usług, w szczególności te, które z uwagi na charakter, zmienność źródła pochodzenia nie mogą być uregulowane w Regulaminie.
2. Uchwały Zarządu mogą uszczegóławiać warunki świadczenia usług przez NS, w szczególności w zakresie możliwości świadczenia usług dodatkowych dla Klientów spełniających określone kryteria, jak również zawierać inne informacje.
3. Uchwały Zarządu podawane są do wiadomości Klienta w terminie co najmniej 14 dni przed dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu, chyba że Regulamin określa inne terminy.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) Uchwała Zarządu rozszerza możliwość korzystania z usług,
 - 2) Uchwała Zarządu ułatwia korzystanie z usług,
 - 3) charakter usługi, której dotyczy Uchwała Zarządu, uniemożliwia dochowanie terminu, o którym mowa w ust.3,
 - 4) informacje określone w Uchwale Zarządu uzasadniają skrócenie terminu wejścia jej w życie lub natychmiastowe powiadomienie Klientów,Uchwała Zarządu podawana jest do wiadomości Klienta najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia przez NS danej usługi, o której mowa w Uchwale Zarządu.

§ 6

Klasyfikacja Klientów

Wszystkim Klientom NS nadaje status Klienta detalicznego, chyba że są to Klienci uznani za Klientów profesjonalnych w rozumieniu przepisów regulujących obrót instrumentami finansowymi. Zasady klasyfikacji Klientów oraz kwestie dotyczące zmiany kategorii zamieszczone są na Stronie internetowej oraz w Oddziałach.

§ 7

Zawarcie Umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Klient jest zobowiązany do zapoznania się z zamieszczonymi na Stronie internetowej lub w Oddziałach dokumentami, w szczególności:
 - 1) Regulaminem,
 - 2) Szczegółowymi informacjami dotyczącymi Noble Securities S.A.,
 - 3) Ogólnym opisem istoty instrumentów finansowych oraz ryzyka związanego z inwestowaniem w instrumenty finansowe,
 - 4) Uchwałami Zarządu.
2. Zawierając Umowę Klient potwierdza, że zapoznał się z dokumentami wskazanymi w ust. 1, akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Umowa jest:
 - 1) podstawą świadczenia przez NS usług na rzecz Klienta,
 - 2) zawierana na czas nieokreślony, chyba że, za zgodą Klienta i NS, zostanie zawarta na czas określony.
4. Umowa może być zawarta przez potencjalnego Klienta:
 - 1) w Oddziale,
 - 2) z udziałem Pracownika posiadającego stosowne pełnomocnictwo,
 - 3) korespondencyjnie, jeżeli NS udostępni taką możliwość, z zastrzeżeniem, że NS rozpoczyna świadczenie usług po otrzymaniu od Klienta podpisanej Umowy; w przypadku nieotrzymania przez NS podpisanej Umowy w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku, uznaje się Umowę za niezawartą,
 - 4) elektronicznie, jeżeli NS udostępni taką możliwość,
 - 5) w innym miejscu lub w inny sposób indywidualnie zaakceptowany przez NS lub określony w Uchwale Zarządu.
5. W przypadku zawierania Umowy drogą korespondencyjną, do podpisanych dokumentów Klient jest zobowiązany dołączyć kopię dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) oraz innego dokumentu zawierającego tożsamość Klienta lub jego reprezentanta, który jest akceptowalny przez NS. Szczegółowe informacje dotyczące trybu zawierania Umowy drogą korespondencyjną oraz wykaz dokumentów tożsamości akceptowanych przez NS są udostępnione na Stronie internetowej.

§ 8

Dane osobowe

1. Klient dobrowolnie przekazuje NS dane osobowe. Informacje w sprawie przetwarzania danych osobowych, w tym o prawach przysługujących osobie, której dane osobowe są przetwarzane, zawarte są w Szczegółowych informacjach dotyczących Noble Securities S.A.
2. Każdy pełnomocnik, o którym mowa w niniejszym Regulaminie dobrowolnie przekazuje NS dane osobowe wraz z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Wyrażenie zgody przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku pełnomocnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej przez osobę/y działającą/e w jego imieniu, jest warunkiem uwzględnienia pełnomocnictwa przez NS.

§ 9

Rejestrowanie rozmów i korespondencji

1. NS może nagrywać rozmowy telefoniczne oraz zapisywać korespondencję elektroniczną z Klientami.
2. Na wniosek Klienta - przez okres pięciu lat, NS udostępnia za opłatą, wskazaną w tabeli opłat i prowizji obowiązującej do Umowy maklerskiej, kopie nagrań rozmów telefonicznych oraz zapisów korespondencji elektronicznej, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem, że NS dokonał nagrania lub zapisu.

§ 10

Elektroniczne oświadczenia woli

1. Oświadczenia woli związane z czynnościami wykonywanymi w ramach działalności NS, w tym zawartych w innych regulacjach NS, mogą być składane w postaci elektronicznej, jeżeli NS udostępnia taką możliwość, a Klient wyraził na to zgodę w umowie lub w inny sposób określony w Uchwale Zarządu.
2. Oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej, o którym mowa w ust. 1, spełnia wymagania formy pisemnej także wtedy, gdy forma pisemna została zastrzeżona pod rygorem nieważności.
3. Każde oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest utrwalane zgodnie z przepisami prawa i stanowi dowód jego złożenia.
4. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki wszelkich oświadczeń woli złożonych w jego imieniu na jego rzecz, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji tożsamości osoby składającej.
5. Klient, który nie chce skorzystać z możliwości elektronicznego składania oświadczeń woli, o których mowa w ust. 1, w szczególności w zakresie możliwości zawarcia umowy w sposób elektroniczny, jest uprawniony do składania oświadczeń woli w formie pisemnej na warunkach określonych w regulacjach NS.
6. Sposoby składania oświadczeń woli w formie elektronicznej dla danej usługi świadczonej przez NS, wykaz umów, które mogą być zawarte poprzez złożenie oświadczeń woli w formie elektronicznej oraz inne informacje w tym zakresie są uregulowane w Uchwale Zarządu.

§ 11

Konflikty interesów

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania konfliktów interesów zawarte są w „Regulaminie zarządzania konfliktami interesów w Noble Securities S.A.” dostępnym na Stronie internetowej.

§ 12

Umowy zawierane z krajową osobą fizyczną

1. Osoba fizyczna, z zastrzeżeniem ust. 2, przy zawieraniu umów, o których mowa w Regulaminie, jest zobowiązana okazać Pracownikowi NS:
 - 1) ważny dokument tożsamości (dowód osobisty wydany w RP lub w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (UE), państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) nienależącym do UE, państwie niebędącym stroną umowy o EOG, którego obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie odpowiedniej umowy, lub paszport), którego ważność wynosi co najmniej 30 dni,
 - 2) dokument potwierdzający numer PESEL Klienta, gdy Klient przy zawieraniu umowy nie okazuje dowodu osobistego.
2. W przypadku zawierania Umowy w sposób elektroniczny, Klient jest zobowiązany do potwierdzenia swojej tożsamości w sposób wskazany przez NS, w szczególności poprzez złożenie oświadczenia woli z e-mail Klienta.

3. NS może określić inny sposób informowania NS o treści dokumentów lub danych, o których mowa w ust. 1.
4. W imieniu Klienta będącego osobą fizyczną umowę, o której mowa w Regulaminie, może podpisać pełnomocnik Klienta, przy czym takie pełnomocnictwo zostanie uwzględnione przez NS tylko i wyłącznie, gdy ma formę aktu notarialnego lub formę pisemną z podpisem Klienta poświadczonym notarialnie.

§ 13

Umowy zawierane z innymi podmiotami krajowymi

1. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, przy zawieraniu Umowy jest zobowiązana okazać Pracownikowi NS oryginał lub ich uwierzytelnioną notarialnie kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru, chyba, że jest on dostępny w formie elektronicznej i ma cechy dokumentu urzędowego.
2. Do zawarcia Umowy z Klientem instytucjonalnym albo Umowy o sporządzanie raportów analitycznych, oprócz danych z ust. 1, osoba prawna jest zobowiązana do okazania osobie upoważnionej przez NS oryginały lub ich uwierzytelnione notarialnie kopie:
 - 1) zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON i posiadanym numerze NIP, chyba że przepisy prawa nie przewidują nadawania takiego numeru dla danego podmiotu lub ww. informacje są zawarte w innym dokumencie urzędowym (np. odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 2) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z przepisów prawa lub jeżeli ich okazania zażąda NS, a ponadto jest zobowiązana podać następujące dane dotyczące Klienta:
 - 3) adres e-mail Klienta,
 - 4) adres siedziby,
 - 5) adres korespondencyjny,
 - 6) numer telefonu,
 - 7) kraj rezydencji,a NS, w przypadku nieokazania przez Klienta wskazanych dokumentów lub braku podania wskazanych danych, może odmówić zawarcia Umowy z Klientem.
3. NS może ustalić inny sposób informowania NS o treści dokumentów lub danych, o których mowa w ust. 1.
4. NS może odstąpić od obowiązku okazania oryginałów lub uwierzytelnionych notarialnie kopii dokumentów i przestać na okazaniu kserokopii takich dokumentów.

§ 14

Umowy zawierane z osobą zagraniczną

1. Zagraniczna osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej jest zobowiązana okazać Pracownikowi NS dokumenty lub uwierzytelnione kopie dokumentów oraz dane, jakie wymagane są odpowiednio od krajowej osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
2. Dokumenty wystawione za granicą, powinny być potwierdzone za zgodność z prawem miejsca wystawienia przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną lub poświadczone przez *apostille*. Obowiązek ten nie dotyczy dokumentów pochodzących z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska ratyfikowała odpowiednie umowy międzynarodowe zwalniające z tego obowiązku. Ponadto zgodność z oryginałem oświadczeń i dokumentów, tożsamość i własnoręczność podpisu na oświadczeniach i dokumentach złożonych przez osoby upoważnione do reprezentowania Klienta oraz uprawnienie osób podpisujących dokumenty do reprezentowania Klienta, które nie są złożone w obecności pracownika NS powinny być poświadczone przez notariusza albo polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną. Koszty związane z uwierzytelnieniem pokrywa Klient. NS może odstąpić od wymogów, o których mowa w niniejszym ustępie lub określić inny sposób uwierzytelniania dokumentów.
3. NS może odstąpić od obowiązku okazania oryginałów lub uwierzytelnionych notarialnie kopii dokumentów i przestać na okazaniu kserokopii takich dokumentów.
4. NS może zażądać (osobiście, telefonicznie lub na e-mail Klienta), aby dokumenty, które są sporządzone w języku obcym, zostały przetłumaczone, na koszt Klienta, na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§15

Jednorazowa umowa na skrót Rekomendacji

1. NS, może jednorazowo udostępnić osobom, które nie mają zawartej Umowy, skrót Rekomendacji w przypadku, gdy NS jest uprawniony do przekazywania informacji handlowych, za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w ramach marketingu bezpośredniego.
2. Umowa w zakresie wskazanym w ust. 1 zostaje zawarta z chwilą złożenia elektronicznego oświadczenia woli w powyższym zakresie.
3. Osoba może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania informacji handlowych.

§ 16

Pełnomocnictwa ustanawiane przez Klienta

1. Klient może udzielić pełnomocnictwa do składania w imieniu Klienta oświadczeń w zakresie umowy, o której mowa w Regulaminie.
2. Klient nie jest zobowiązany do udzielania pełnomocnictwa na formularzu ustalonym przez NS, o ile taki formularz zostanie ustalony, a NS może zaakceptować również pełnomocnictwo udzielone w innym dokumencie, jeżeli:
 - 1) jego forma i zakres spełniają wymogi określone w przepisach prawa i w Regulaminie,
 - 2) z pełnomocnictwa jasno wynika co najmniej zakres pełnomocnictwa oraz osoba mocodawcy i pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem ust. 5, może być udzielone przez Klienta w formie:
 - 1) pisemnego oświadczenia złożonego osobiście w obecności osoby upoważnionej przez NS poświadczającej autentyczność podpisu Klienta,
 - 2) pisemnego oświadczenia z potwierdzoną notarialnie autentycznością podpisu Klienta udzielającego pełnomocnictwa, przy czym NS, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa w języku obcym, może zażądać:
 - a) uwierzytelnienia dokumentu notarialnego przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, chyba że umowa międzynarodowa, którą ratyfikowała Rzeczpospolita Polska, stanowi inaczej,
 - b) przetłumaczenia, na koszt Klienta lub pełnomocnika, dokumentu pełnomocnictwa na język polski przez tłumacza przysięgłego,
 - 3) aktu notarialnego, przy czym NS, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa w języku obcym, może zażądać:
 - a) uwierzytelnienia dokumentu notarialnego przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, chyba że umowa międzynarodowa, którą ratyfikowała Rzeczpospolita Polska, stanowi inaczej,
 - b) przetłumaczenia, na koszt Klienta lub pełnomocnika, dokumentu pełnomocnictwa na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. NS, po otrzymaniu dokumentu pełnomocnictwa, ocenia czy przekazane dokumenty są wystarczające, a w przypadku stwierdzenia wątpliwości co do treści lub zakresu pełnomocnictwa albo braku istotnych danych lub złożenia niekompletnych dokumentów, może, wskazując stwierdzone wątpliwości lub braki, wezwać Klienta lub pełnomocnika (osobiście, telefonicznie lub na e-mail Klienta lub w inny sposób określony w umowie) do ich wyjaśnienia lub uzupełnienia, a do czasu ich wyjaśnienia lub uzupełnienia może nie zaakceptować udzielonego przez Klienta pełnomocnictwa w całości lub w części.
5. Dyspozycje, wnioski i oświadczenia pełnomocnika Klienta składane do NS powinny zawierać dane wymagane dla dyspozycji, wniosków i oświadczeń Klienta, a ponadto co najmniej imię i nazwisko (nazwę) pełnomocnika. NS, po otrzymaniu dyspozycji, wniosku lub oświadczenia pełnomocnika Klienta, może zażądać od pełnomocnika (osobiście, telefonicznie lub na e-mail Klienta) uzupełnienia dyspozycji, wniosku lub oświadczenia o dodatkowe informacje dotyczące pełnomocnika (w szczególności numer PESEL lub inne dane identyfikujące pełnomocnika) albo okazania przez pełnomocnika osobie upoważnionej przez NS dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) potwierdzającego tożsamość pełnomocnika lub aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru, do którego jest wpisany pełnomocnik.
6. W uzasadnionych przypadkach NS może odstąpić od żądania od Klienta lub pełnomocnika wybranych informacji lub dokumentów, w szczególności, jeżeli są w jego posiadaniu i są aktualne.
7. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane, a do sposobu, trybu, warunków oraz formy zmiany lub odwołania tego pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące ustanowienia pełnomocnika.

8. Pełnomocnik Klienta, przy odpowiednim zastosowaniu ust. 3, może przekazać do NS oświadczenie o rezygnacji z pełnomocnictwa, a wówczas NS przekazuje odpowiednią informację na e-mail Klienta.
9. Pełnomocnictwo wygasa:
 - 1) wskutek odwołania lub upływu terminu na jaki zostało udzielone,
 - 2) z chwilą rozwiązania Klienta lub pełnomocnika będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
10. NS, do czasu otrzymania pisemnej informacji potwierdzonej przez odpowiedni sąd lub urząd o śmierci Klienta lub o rozwiązaniu Klienta, nie ponosi odpowiedzialności za realizację dyspozycji lub zleceń złożonych przez pełnomocnika, którego pełnomocnictwo wygasło z chwilą śmierci lub rozwiązania Klienta.

§ 17

Rozwiązanie Umowy za wypowiedzeniem

1. Klient i NS, o ile nie rozwiązują Umowy w drodze porozumienia, mogą rozwiązać Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, chyba że Umowa zawiera inne postanowienia w tym zakresie.
3. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie Umowy maklerskiej jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Klienta.
5. NS może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, a w przypadku Klientów będących konsumentami wyłącznie z następujących przyczyn:
 - 1) naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu lub Umowy,
 - 2) z przyczyn uzasadniających rozwiązanie przez NS Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli NS odstąpi od rozwiązania Umowy w takim trybie.

§ 18

Rozwiązanie Umowy bez okresu wypowiedzenia

1. NS może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Klienta postanowień Umowy, Regulaminu, przepisów prawa lub regulacji obowiązujących w obrocie,
 - 2) przedłożenia przez Klienta nieprawdziwych dokumentów lub informacji,
 - 3) wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają NS świadczenie usług na dotychczasowych warunkach,
 - 4) zaprzestania prowadzenia przez NS działalności określonej w Umowie,
 - 5) braku możliwości wykonania prawnych obowiązków, w szczególności w ramach stosowania przepisów regulujących przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 6) umieszczenia Klienta na liście sankcyjnej lub ostrzegawczej prowadzonej przez organy państw lub instytucji międzynarodowych, w szczególności na liście ostrzeżeń publicznych prowadzonej przez polski organ nadzoru,
 - 7) rażącego naruszenia przez Klienta zasad współżycia społecznego w związku z korzystaniem z usług świadczonych przez NS.
3. Klient może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, chyba że Umowa zawiera inne postanowienia w tym zakresie.
5. W przypadku otrzymania przez NS dokumentu urzędowego lub sądowego zawierającego informację o śmierci Klienta Umowa wygasa.
6. W przypadku otrzymania przez NS dokumentu urzędowego lub sądowego zawierającego informację o rozwiązaniu lub likwidacji Klienta, Umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 19

Odstąpienie od Umowy

1. Klient będący konsumentem może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (wysłanej z adresu e-mail Klienta).

§ 20

Rekomendacje i Analizy

1. NS sporządza i dystrybuuje Klientom Rekomendacje i Analizy.
2. Podstawą do opracowania Rekomendacji są wszelkie publicznie dostępne informacje znane Analitykowi na dzień sporządzenia Rekomendacji, w szczególności informacje przekazane przez emitenta w raportach bieżących i okresowych sporządzanych w ramach wykonywania obowiązków informacyjnych.
3. Rekomendacje i Analizy są dystrybuowane Klientom pocztą elektroniczną z e-mail NS na adres e-mail Klienta wskazany na potrzeby Umowy maklerskiej.
4. Rekomendacje i Analizy są przeznaczone do rozpowszechniania wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i nie mogą być rozpowszechniane lub przekazywane, bezpośrednio ani pośrednio, do Stanów Zjednoczonych Ameryki, Kanady, Japonii lub Australii, ani obszaru żadnej innej jurysdykcji, gdzie rozpowszechnianie takie stanowiłoby naruszenie odpowiednich przepisów danej jurysdykcji lub wymagało zarejestrowania w tej jurysdykcji.
5. Rekomendacje i Analizy są rozpowszechniane do Klientów, którzy zawarli Umowę i Pracowników NS. Rekomendacje i Analizy mogą być upubliczniane na Stronie internetowej. NS nie wyklucza również przekazania do publicznej wiadomości za pośrednictwem mediów skrótu lub całości Rekomendacji i Analiz, w tym samym terminie co umieszczenie na Stronie internetowej lub w późniejszym terminie.
6. NS decyduje o kolejności dystrybucji Rekomendacji i Analiz do określonej grupy Klientów określając w Uchwale Zarządu odstępy czasowe pomiędzy przekazywaniem Rekomendacji i Analiz poszczególnym grupom Klientów oraz przekazaniem ich do wiadomości publicznej, jeśli mają być również publicznie dostępne.
7. W przypadku Klientów instytucjonalnych, NS może indywidualnie rozszerzyć zakres usług dopasowując je do potrzeb Klienta, w tym umożliwiając Klientowi telefoniczny kontakt z Analitykiem NS.

§ 21

Rekomendacje

1. Rekomendacja zawiera:
 - 1) tożsamość osób odpowiedzialnych za sporządzenie Rekomendacji,
 - 2) nazwę organu nadzorującego NS, czyli Komisję Nadzoru Finansowego,
 - 3) wyraźne oddzielenie faktów od interpretacji, szacunków, opinii i innych rodzajów informacji nierzeczowej,
 - 4) jasne i widoczne wskazanie wszystkich istotnych źródeł informacji oraz ich wiarygodność lub wątpliwość dotyczącą wiarygodności danego źródła,
 - 5) jasne i widoczne oznaczenie wszelkich przewidywań, prognoz i cen docelowych oraz wskazanie istotnych założeń dokonywanych przy ich sporządzeniu lub wykorzystaniu,
 - 6) oświadczenie o ujawnieniu jej emitentowi, do którego się odnosi, a następnie o zmianie Rekomendacji – jeżeli takie ujawnienie miało miejsce,
 - 7) streszczenie wszelkich podstaw wyceny lub metodyk oraz przyjętych założeń stosowanych do IF lub emitenta, bądź do wyznaczenia ceny docelowej IF, a także wskazanie i streszczenie wszelkich zmian wyceny, metodyki lub przyjętych założeń,
 - 8) wskazanie miejsca, gdzie można znaleźć informacje na temat wyceny lub metodyki i przyjętych założeń, w przypadku gdy nie były stosowane zastrzeżone prawnie modele,
 - 9) wskazanie miejsca, gdzie można znaleźć istotne informacje na temat zastrzeżonych prawnie modeli, jeśli były stosowane,
 - 10) datę i godzinę zakończenia sporządzenia danej Rekomendacji,
 - 11) datę i godzinę pierwszego rozpowszechnienia Rekomendacji,
 - 12) datę i godzinę dla każdej ceny IF wymienionych w Rekomendacji,

- 13) w przypadku, gdy Rekomendacja odbiega od wcześniejszych Rekomendacji dotyczących tego samego IF lub emitenta, która była rozpowszechniona w okresie ostatnich 12 miesięcy – zmianę i datę wcześniejszej Rekomendacji,
 - 14) wykaz wszystkich Rekomendacji dotyczących IF lub emitenta, które NS rozpowszechnił w okresie ostatnich 12 miesięcy, chyba że NS umieści ww. wykaz na Stronie internetowej lub w innym miejscu wskazanym w Rekomendacji.
2. Wybrane informacje mogą być zawarte w innym miejscu niż Rekomendacja, w szczególności na Stronie internetowej. Stosowna informacja zawarta jest w Rekomendacji.
 3. NS ujawnia w Rekomendacji konflikty interesów.
 4. NS raz na kwartał publikuje na Stronie internetowej informacje, jaką część wszystkich Rekomendacji stanowią Rekomendacje „kupuj”, „trzymaj” i „sprzedaj” w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz jaką część emitentów można przypisać do każdej z powyższych kategorii, dla których NS świadczył istotne usługi maklerskie w okresie ostatnich 12 miesięcy.

§ 22

Analizy

1. NS sporządza i rozpowszechnia Analizy z częstotliwością i w zakresie według uznania NS.
2. NS sporządzane Analizy może nazwać w inny sposób.

§ 23

Raport analityczny

1. Emitent lub inna osoba może, na podstawie odpowiedniej umowy, zlecić NS sporządzenie pojedynczego Raportu analitycznego albo ich sporządzanie w czasie określonym w tej umowie. Umowa na sporządzenie raportów analitycznych, w szczególności określa:
 - 1) zakres usług zleconych NS,
 - 2) termin wykonania Raportu analitycznego oraz sposób jej przekazania Klientowi,
 - 3) wysokość wynagrodzenia dla NS i termin jego płatności,
 - 4) adres e-mailowy Klienta, na który będą przekazywane Klientowi informacje dotyczące świadczonej na jego rzecz usługi maklerskiej,
 - 5) czy NS jest zobowiązany do rozpowszechnienia Raportu analitycznego wśród Klientów lub go upublicznić.
2. Umowa powinna być zawarta w formie pisemnej.
3. NS, w przypadku gdy Klient nie przekazuje ustalonego w Umowie na sporządzenie raportów analitycznych wynagrodzenia w ustalonym terminie, NS może rozwiązać ww. umowę w trybie natychmiastowym, a ponadto NS, w przypadku niewywiązania się Klienta z przyjętych innych zobowiązań, może rozwiązać ww. umowę w trybie natychmiastowym i/lub wystąpić z roszczeniami przeciwko Klientowi na drogę sądową.
4. Raport analityczny zawiera oświadczenie, że nie został przygotowany zgodnie z wymogami prawnymi zapewniającymi niezależność.
5. Zapisy Regulaminu odnoszące się do dystrybucji Rekomendacji mają odpowiednio zastosowanie do Raportów analitycznych.

§ 24

Opłaty

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 NS rozpowszechnia Rekomendacje, Analizy i raporty analityczne bezpłatnie.
2. W przypadku świadczenia usługi na rzecz Klientów instytucjonalnych, NS zastrzega sobie prawo pobierania opłaty. Opłata za świadczenie usług na rzecz Klientów instytucjonalnych jest indywidualnie negocjowana i zawarta w Umowie.
3. Wynagrodzenie za sporządzenie Raportu analitycznego jest indywidualnie negocjowane i zawarte w Umowie dotyczącej sporządzania raportów analitycznych.

§ 25

Odpowiedzialność NS

1. NS, przy sporządzaniu Analiz, Rekomendacji i Raportów Analitycznych działa z należytą starannością oraz rzetelnością.
2. NS ponosi odpowiedzialność wyłącznie za udowodnione szkody, które wyrządzi Klientowi przez niedołożenie należytej staranności w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w Regulaminie.
3. Inwestowanie przez Klienta może wiązać się z dużym ryzykiem inwestycyjnym. Rekomendacje, Analizy i Raporty analityczne otrzymywane przez Klienta w ramach świadczonej na jego rzecz usługi nie mogą być traktowane przez Klienta jako zapewnienie lub gwarancja uniknięcia strat, lub osiągnięcia potencjalnych lub spodziewanych rezultatów, w szczególności zysków lub innych korzyści z transakcji realizowanych na ich podstawie, lub w związku z powstrzymaniem się od realizacji takich transakcji. Ogólny opis IF oraz ryzyka związanego z inwestowaniem w poszczególne IF jest przedstawiony na Stronie internetowej. NS zwraca uwagę, że choć powyższe informacje zostały sporządzone z należytą starannością, w szczególności w sposób rzetelny oraz zgodnie z najlepszą wiedzą NS, to jednak mogą nie być wyczerpujące i w konkretnej sytuacji, w jakiej znajduje się lub będzie znajdować się Klient, mogą zaistnieć lub zaktualizować się inne czynniki ryzyka, aniżeli te, które zostały wskazane w powyższej informacji przez NS. Klient powinien mieć na uwadze, że inwestycje w poszczególne IF mogą pociągnąć za sobą utratę części lub całości zainwestowanych środków, a nawet wiązać się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów.
4. Ostateczna decyzja w zakresie dokonania określonych transakcji w oparciu o Rekomendacje, Analizę lub Raport analityczny w szczególności zbycia lub nabycia IF lub powstrzymania się od dokonania takich transakcji, należy wyłącznie do Klienta.
5. O ile z Umowy lub Regulaminu nie wynika inaczej, Klient i NS ponoszą odpowiedzialność za szkody poniesione przez drugą stronę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu, na zasadach i w zakresie określonym przepisami prawa.

§ 26

Skargi Klientów

1. Klient, również po rozwiązaniu Umowy, może złożyć do NS Skargę. NS nie rozpatrzy Skargi złożonej po 5 latach od dnia wystąpienia zdarzenia będącego przedmiotem Skargi lub od rozwiązania Umowy. Termin 5-letni liczony jest od roku następnego od dnia zdarzenia lub rozwiązania Umowy. NS informuje Klienta o pozostawieniu Skargi bez rozpoznania.
2. Nie stanowią Skargi w rozumieniu Regulaminu:
 - 1) pytania dotyczące oferty produktowej NS,
 - 2) pytania dotyczące sytuacji prawnej Klienta,
 - 3) prośby o wyjaśnienie sytuacji faktycznej Klienta.
3. NS będzie rozpoznawał tylko Skargi złożone:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w Oddziale albo wysłane przesyłką pocztową na adres Oddziału,
 - 2) telefonicznie pod numerami telefonów Oddziałów NS, po uprzedniej prawidłowej identyfikacji Klienta,
 - 3) osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale,
 - 4) w formie elektronicznej z adresu e-mail Klienta na adres e-mail NS: bkw@noblesecurities.pl,
 - 5) w formie elektronicznej po zalogowaniu do dedykowanego systemu, jeżeli NS udostępni taką możliwość.
4. W przypadku wątpliwości, czy Skarga została złożona przez Klienta, NS jest uprawniony do dodatkowej weryfikacji identyfikacji Klienta, w szczególności poprzez oddzwonienie na numer telefonu posiadany przez NS.
5. Klient:
 - 1) w Skardze powinien wskazać swoje imię i nazwisko (nazwę) oraz inne informacje wskazujące na przedmiot Skargi, a także stanowisko Klienta w sprawie objętej Skargą,
 - 2) do Skargi powinien dołączyć oryginały lub kopie (skany) dokumentów dotyczące przedmiotu Skargi, jeżeli jest to konieczne w celu wyjaśnienia istotnych okoliczności sprawy,
 - 3) jeżeli żąda udzielenia informacji w formie e-mail, powinien załączyć wniosek o przestanie odpowiedzi pocztą elektroniczną.

6. Zarząd NS może w formie Uchwały Zarządu przyjąć wzór formularza służącego do składania Skarg w NS. W takim przypadku, jego treść zostanie opublikowana na Stronie internetowej. Użycie tego formularza będzie w takim przypadku zalecane przez NS, ale nie będzie obligatoryjne do skutecznego złożenia Skargi.
7. Skargę może złożyć również ustanowiony przez Klienta do tej czynności pełnomocnik dysponujący pełnomocnictwem w co najmniej zwykłej formie pisemnej. Zapisy niniejszego rozdziału stosuje się wówczas odpowiednio do pełnomocnika. Odpowiedź na Skargę pełnomocnika jest przekazywana również Klientowi.
8. Na żądanie Klienta, w przypadku złożenia przez niego Skargi:
 - 1) osobiście w Oddziale – pracownik NS wykonuje kopię złożonej Skargi i potwierdza datę jej wpływu,
 - 2) telefonicznie lub w formie elektronicznej – NS potwierdza datę przyjęcia Skargi na adres e-mail Klienta lub pisemnie na adres korespondencyjny Klienta.
9. Klient powinien dążyć do tego, aby Skarga była złożona niezwłocznie po zauważeniu przyczyny uzasadniającej złożenie Skargi.
10. NS pozostawia bez rozpoznania Skargi niezawierające danych pozwalających na identyfikację Klienta.
11. NS w trakcie rozpatrywania Skargi Klienta, w celu wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności, których dotyczy Skarga, może zwrócić się do Klienta (osobiście, telefonicznie, na adres e-mail Klienta) lub w inny sposób określony w Umowie) o przedstawienie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli:
 - 1) z treści Skargi nie można należycie ustalić jej przedmiotu lub stanowiska Klienta lub
 - 2) jest to konieczne dla rzetelnego rozpoznania Skargi,pod rygorem pozostawienia Skargi bez rozpoznania w przypadku niepodjęcia przez Klienta działań lub czynności umożliwiających jej rozpoznanie.
12. NS niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania Skargi, udziela Klientowi pisemnej odpowiedzi, która jest przekazywana w postaci papierowej osobiście w Oddziale albo jest przesyłana na adres korespondencyjny Klienta wskazany na potrzeby Umowy maklerskiej. Na wniosek Klienta odpowiedź na Skargę może być dostarczona na adres e-mail Klienta.
13. Termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu, o czym Klient jest informowany wraz z wyjaśnieniem przyczyny opóźnienia, wskazaniem okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz oznaczeniem nowego przewidywanego terminu rozpatrzenia Skargi i udzielenia odpowiedzi, ale nie dłuższym niż 60 dni od otrzymania Skargi.
14. Do zachowania terminów, o których mowa ust. 12 i 13 wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
15. Odpowiedź na Skargę powinna być sformułowana w sposób przystępny i zrozumiały dla Klienta i w szczególności zawierać:
 - 1) rozstrzygnięcie w sprawie przedmiotu Skargi,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba, że nie wymaga tego charakter stawianych przez Klienta zarzutów,
 - 3) wyczerpującą informację na temat zgłoszonego problemu ze wskazaniem odpowiednich fragmentów umowy, stosownych przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych NS, chyba że nie wymaga tego charakter podnoszonych zarzutów,
 - 4) wskazanie osoby udzielającej odpowiedzi z podaniem jej stanowiska służbowego,
 - 5) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w Skardze rozpatrzonej zgodnie z wolą Klienta, zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi.
16. Klient, który nie jest zadowolony ze sposobu załatwiania Skargi, może w każdym czasie wystąpić z powództwem przeciwko NS do właściwego rzeczowo i miejscowo sądu powszechnego. Klient będący konsumentem, może również zwrócić się o pomoc do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumenta. Klient będący osobą fizyczną może zwrócić się do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl) z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy lub z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu.
17. W przypadku zobowiązań umownych wynikających z umów o świadczenie usług oferowanych przez NS za pośrednictwem Strony internetowej lub innych środków elektronicznych, konsumenci, którzy mają miejsce zamieszkania na terenie państwa członkowskiego Unii Europejskiej, a także NS, mogą złożyć Skargę za pośrednictwem platformy ODR (ang. Online Dispute Resolution, interaktywna strona internetowa stanowiąca jeden punkt dostępu dla konsumentów i przedsiębiorców pragnących pozasądowo rozwiązać spór): <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§ 27

Tryb wprowadzania zmian w Regulaminie

1. NS może wprowadzać zmiany w Regulaminie z następujących przyczyn:
 - 1) zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, które mają wpływ na świadczone przez NS usługi lub na obsługę Klienta,
 - 2) zmiany wykładni przepisów prawa, o których mowa w pkt 1), będącej skutkiem orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne właściwe organy lub urzędy,
 - 3) zmiany zakresu lub sposobu świadczonych przez NS usług,
 - 4) konieczności sprostowania oczywistych omyłek pisarskich oraz zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu.
2. W przypadku zmiany Regulaminu NS informuje Klienta o treści zmiany w terminie co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie.
3. Klient może wypowiedzieć umowę przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu. Do czasu upływu terminu wypowiedzenia, Klienta obowiązuje dotychczasowy Regulamin.
4. Informacja, o której mowa w ust. 2 jest przekazywana poprzez:
 - 1) zamieszczenie na Stronie internetowej,
 - 2) przesłanie na adres e-mail Klienta.
5. Wprowadzenie do Regulaminu postanowień:
 - 1) rozszerzających zakres usług,
 - 2) niepowodujących ograniczenia zakresu usług,
 - 3) nienakładających na Klienta dodatkowych obowiązkównie wymaga zachowania terminu określonego w ust. 2.
6. W terminie, o którym mowa w ust. 2, NS zamieszcza na Stronie internetowej również tekst jednolity Regulaminu, który będzie obowiązywał po wejściu w życie zmian w Regulaminie.
7. Jeżeli Klient nie dokona wypowiedzenia umowy przed terminem wejścia w życie zmienionego Regulaminu, oznacza to, że wyraził zgodę na zmienioną treść Regulaminu, który w takim przypadku, od dnia jej wejścia w życie, obowiązuje Klienta i NS.