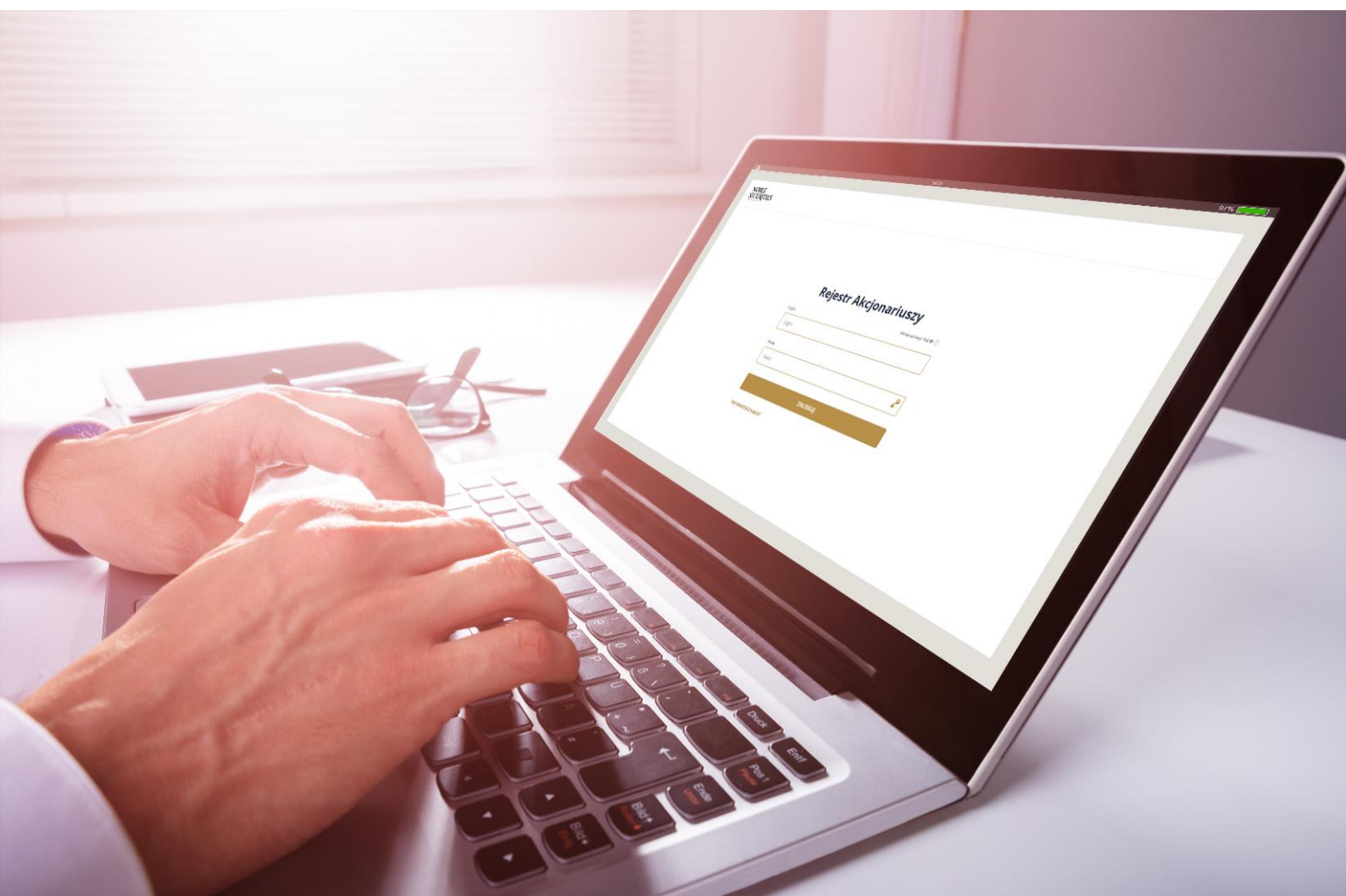


# NOBLE SECURITIES

DOM MAKLERSKI



# Rejestr Akcjonariuszy

Instrukcja obsługi dla Użytkowników

Wersja 1.4 z dnia 01.09.2023

## Spis Treści

1. Informacje ogólne .....	3
1.1. Użyte skróty .....	3
2. Rejestracja konta .....	3
2.1. E-mail rejestracyjny .....	3
2.2. Aktywacja Konta .....	5
3. Logowanie do aplikacji .....	7
3.1. Logowanie do aplikacji .....	7
3.2. Dodanie urządzenia Użytkownika jako urządzenia zapamiętanego (zaufanego) .....	9
3.3. Konfiguracja sposobu dostarczania kodów oraz zarządzanie zapamiętanymi urządzeniami ....	10
4. Resetowanie hasła do konta w aplikacji .....	13
4.1. Podstawowe informacje .....	13
4.2. Formularz przyjęcia zgłoszenia o reset hasła .....	13
4.3. E-mail z linkiem do zmiany hasła .....	15
4.4. Formularz ustalania nowego hasła .....	16
5. Opis elementów i okien aplikacji .....	18
5.1. Strona główna .....	18
5.2. Sekcja „Stan” - (akcjonariusz) .....	18
5.3. Sekcja „Stan” - (emitent/przedstawiciel spółki) .....	19
5.4. Sekcja „Rejestr” .....	20
5.5. Sekcja „Raporty” .....	22
5.6. Sekcja „Dokumenty” .....	23

## 1. Informacje ogólne

„Rejestr Akcjonariuszy” jest aplikacją internetową stworzoną z myślą o klientach Noble Securities S.A. dla których NS prowadzi elektroniczny rejestr akcjonariuszy. Aplikacja umożliwia Noble Securities realizację ustawowego obowiązku ujawniania treści Rejestru Akcjonariuszy, o którym mowa w art. 328(5) par. 1 KSH.

Aplikacja została stworzona dla użytkowników komputerów stacjonarnych i przenośnych, a także urządzeń mobilnych. Zalecaną przeglądarką internetową do korzystania z aplikacji jest Google Chrome, jednakże możliwe jest również wykorzystywanie w tym celu z innych wiodących przeglądarek internetowych np. Mozilla Firefox, Opera lub Microsoft Edge.

Do stabilnej pracy aplikacji zalecamy następującą konfigurację:

- System operacyjny Windows 7/8.x/10 , Android, Linux lub IOS,
- przeglądarka internetowa (w wersji możliwie jak najnowszej, stabilnej): Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Brave Browser (zalecamy korzystanie z przeglądarki opartej na silniku WebKit),
- procesor > 2 Ghz, pamięć RAM >2 GB,
- monitor/ekran o rozdzielczości min. 1280x720.

### 1.1. Użyte skróty

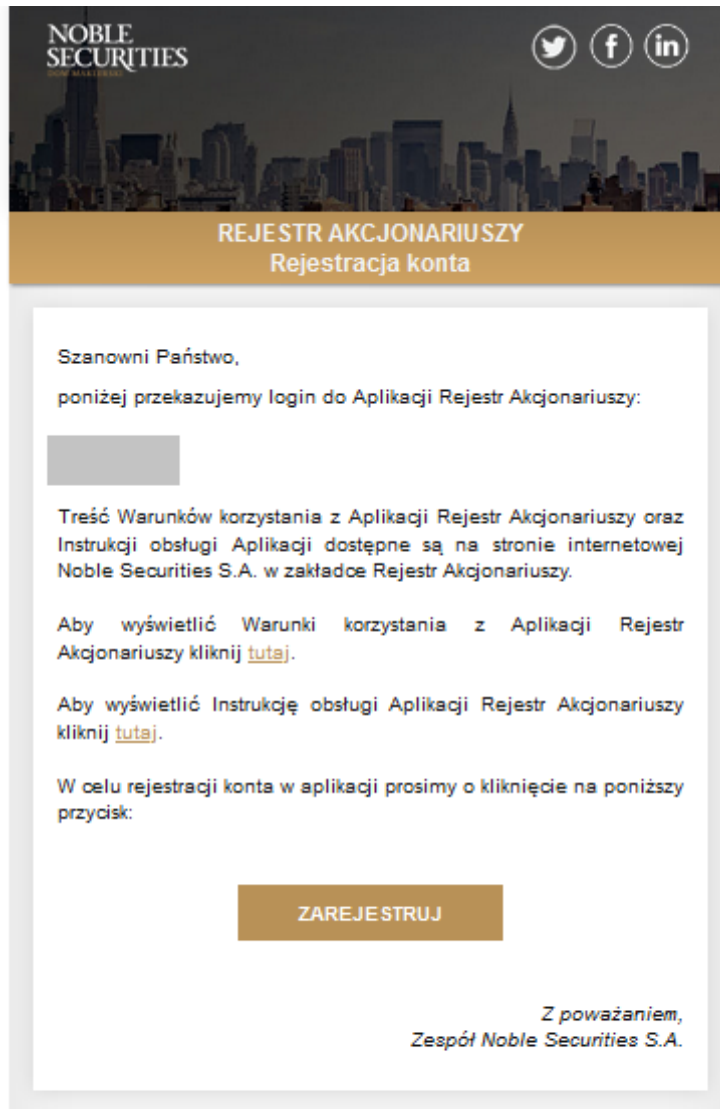
Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. **Noble Securities** lub **NS** - Noble Securities Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie,
2. **Aplikacja** - system informatyczny Noble Securities służący Spółce lub jej Akcjonariuszom do przeglądania informacji zawartych w Rejestrze Akcjonariuszy oraz do składania dyspozycji lub wniosków udostępnionych w zakresie jego funkcjonalności,
3. **Spółka** – spółka komandytowo-akcyjna lub spółka akcyjna lub prosta spółka akcyjna, dla której na podstawie umowy Noble Securities prowadzi Rejestr Akcjonariuszy,
4. **Akcjonariusz** – akcjonariusz Spółki będący osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub osobą prawną, wpisany do Rejestru Akcjonariuszy,
5. **Rejestr Akcjonariuszy** – rejestr w rozumieniu art. 328(1) KSH, w którym zarejestrowaniu podlegają papiery wartościowe spółki niebędącej spółką publiczną,
6. **Użytkownik** – Akcjonariusz będący osobą fizyczną lub osoba fizyczna wyznaczona i upoważniona do korzystania z Aplikacji przez Spółkę lub Akcjonariusza będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadający zarejestrowane konto w Aplikacji,
7. **KSH** – ustawa z 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 1526, z późn. zm.).

## 2. Rejestracja konta

### 2.1. E-mail rejestracyjny

Każdy użytkownik systemu, aby otrzymać dane uwierzytelniające musi najpierw przejść przez proces rejestracji. W tym celu na adres e-mail użytkownika podany w umowie lub wniosku o dostęp do aplikacji zostanie wysłany e-mail z informacją o loginie do aplikacji oraz linkiem umożliwiającym przeprowadzenie pełnego procesu rejestracji konta. Mail rejestracyjny wygląda następująco:

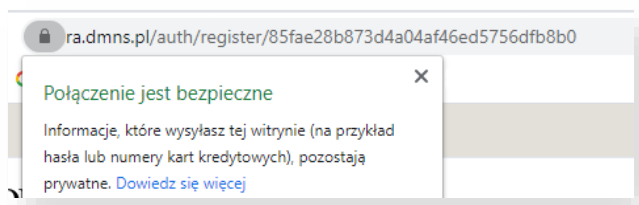


W celu przeprowadzenia aktywacji konta klikamy w przycisk "ZAREJESTRUJ", w otrzymanej wiadomości e-mail.

**!!! UWAGA !!!** link do rejestracji konta, w otrzymanej wiadomości e-mail jest aktywny 7 dni, po tym czasie rejestracja nie będzie możliwa z otrzymanego linku. W takiej sytuacji należy zgłosić taką prośbę pod adres e-mail: [rejestr@noblesecurities.pl](mailto:rejestr@noblesecurities.pl)

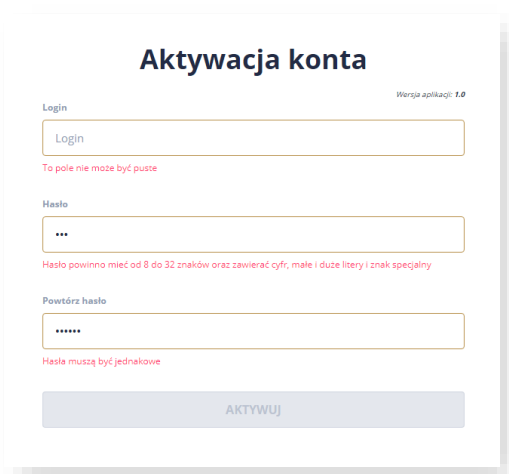
### 2.2. Aktywacja Konta

Po kliknięciu w przycisk **"ZAREJESTRUJ"** zostaniemy przekierowani na stronę internetową w domenie: **"ra.dmns.pl"**. Podczas rejestracji należy dokładnie sprawdzić adres w przeglądarce internetowej. Sprawdzamy czy zostaliśmy przekierowani na odpowiedni adres oraz kłódeczka w adresie jest zamknięta. Powinno to wyglądać następująco:



Po sprawdzeniu adresu przechodzimy do formularza widocznego w centralnej części strony. W formularzu wprowadzamy dane w odpowiednie pola, w tym login z otrzymanej wiadomości e-mail oraz hasło za pomocą którego będziemy się uwierzytelniać w aplikacji. Hasło które wprowadzamy musi spełniać następujące kryteria:

- Minimalna długość hasła to 8 znaków
- Maksymalna długość hasła to 32 znaki
- Hasło musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę
- Hasło musi zawierać przynajmniej jedną małą literę
- Hasło musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę
- Hasło musi zawierać przynajmniej jeden znak specjalny: ! @ # \$ % \* ?

A screenshot of a web form titled 'Aktywacja konta' (Account Activation). The form has three input fields: 'Login', 'Hasło' (Password), and 'Powtórz hasło' (Repeat Password). Each field has a red error message below it: 'To pole nie może być puste' (This field cannot be empty) for Login, 'Hasło powinno mieć od 8 do 32 znaków oraz zawierać cyfrę, małe i duże litery i znak specjalny' (Password should be 8 to 32 characters and contain numbers, lowercase and uppercase letters, and a special character) for Hasło, and 'Hasła muszą być jednakowe' (Passwords must be the same) for Powtórz hasło. At the bottom of the form is a grey button labeled 'AKTYWUJ'.

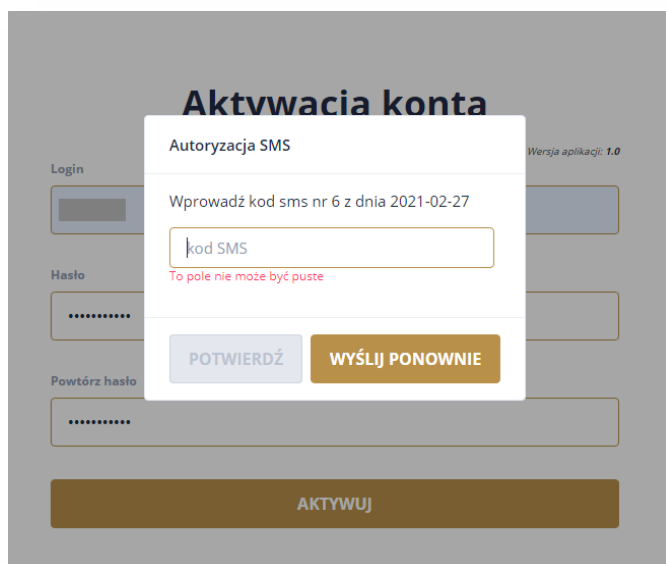
## Rejestr Akcjonariuszy

Jeśli wszystko zostanie wprowadzone poprawnie przycisk **"AKTYWUJ"** zostanie udostępniony:



The screenshot shows a form titled "Aktywacja konta" (Account Activation) with the version "Wersja aplikacji: 1.0" in the top right. The form contains three input fields: "Login" (with a blacked-out placeholder), "Hasło" (password, with a key icon), and "Powtórz hasło" (repeat password, with a key icon). Below the fields is a large brown button labeled "AKTYWUJ".

Po kliknięciu **"AKTYWUJ"** zostaniemy poproszeni o wprowadzenie kodu SMS który otrzymamy na nr telefonu podany w umowie lub we wniosku o dostęp do Aplikacji.



The screenshot shows the same "Aktywacja konta" form, but with a modal window titled "Autoryzacja SMS" (SMS Authorization) overlaid. The modal contains the text "Wprowadź kod sms nr 6 z dnia 2021-02-27" and a text input field with "kod SMS" entered. Below the input field is a red error message: "To pole nie może być puste". At the bottom of the modal are two buttons: "POTWIERDŹ" (grey) and "WYŚLIJ PONOWNIE" (brown). The "AKTYWUJ" button from the background form is still visible at the bottom.

Jeśli nie otrzymaliśmy kodu SMS możemy wysłać go ponownie za pomocą przycisku **"WYŚLIJ PONOWNIE"**. Szybkość otrzymania wiadomości zależy od operatora telefonii komórkowej, zazwyczaj trwa to kilka sekund. Jeśli wiadomość nie przychodzi w ciągu kilku minut prosimy o skorzystanie z opcji **"WYŚLIJ PONOWNIE"**. Przy wprowadzaniu kodu SMS, należy szczególną uwagę zwrócić na nr wpisywanego kodu, musi on być dokładnie taki sam jak ten podany w nagłówku, nad polem do wpisania otrzymanego kodu. Po wprowadzeniu kodu przycisk **"POTWIERDŹ"** zostanie aktywowany.

Rejestr Akcjonariuszy

Wersja aplikacji: 1.3.18

Login

XXXXX

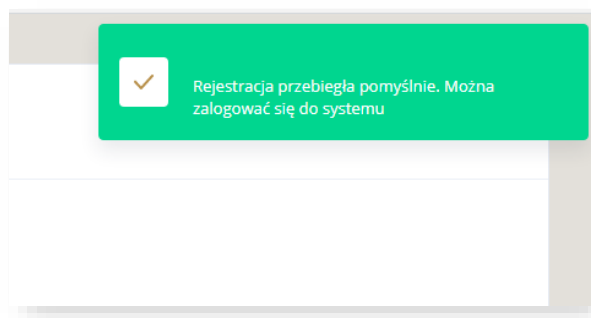
Hasło

.....

ZALOGUJ

NIE PAMIĘTASZ HASŁA?

W przypadku gdy wprowadzony kod będzie błędny, to zostaniemy powiadomieni o tym, odpowiednim komunikatem. Jeśli cały proces przebiegł pomyślnie zostaniemy przekierowani na stronę logowania, a w prawym górnym rogu aplikacji zostanie wyświetlony komunikat o poprawnej rejestracji konta.



Nasze konto jest aktywne, możemy się teraz zalogować do systemu za pomocą danych uwierzytelniających, ustawionych w procesie rejestracji.

## 3. Logowanie do aplikacji

### 3.1. Logowanie do aplikacji

W celu zalogowania się do systemu, należy w pasku adresu przeglądarki internetowej wpisać adres aplikacji <https://ra.dmns.pl>.

W formularzu logowania Użytkownik musi podać swój login oraz hasło do systemu, a następnie zatwierdzić dane przyciskiem "ZALOGUJ".

System wyświetli komunikat z prośbą o ustalenie sposobu przesyłania kodu uwierzytelniającego dla Użytkownika. Komunikat taki pojawi się tylko raz.

Wybierz sposób uwierzytelniania

Zwiększamy Twoje bezpieczeństwo. Wprowadzamy dodatkowe zabezpieczenie przy logowaniu.

Wybierz w jaki sposób chcesz otrzymywać kody uwierzytelniające logowania:

Email

Telefon

ZATWIERDŹ

**UWAGA!!!** Ważne jest, aby posiadać dostęp do skrzynki pocztowej i/lub dostęp do telefonu. Kod e-mail i/lub kod SMS zostaną wysłane na dane adresowe do kontaktu przekazane NS. W przypadku gdy dane uległy zmianie, a Użytkownik nie poinformował NS o tym fakcie, nie będzie możliwe zalogowanie się do Aplikacji i wymagany będzie kontakt z NS celem aktualizacji danych do kontaktu.

Należy wybrać co najmniej jeden sposób uwierzytelniania. Późniejsza zmiana sposobu otrzymywania kodu, będzie możliwa po zalogowaniu się do Aplikacji w USTAWIENIACH (opis w dalszej części instrukcji). Można wybrać następujące sposoby uwierzytelniania:

- **kod przesyłany na adres e-mail**

Wybierz sposób uwierzytelniania

Zwiększamy Twoje bezpieczeństwo. Wprowadzamy dodatkowe zabezpieczenie przy logowaniu.

Wybierz w jaki sposób chcesz otrzymywać kody uwierzytelniające logowania:

Email

Telefon

ZATWIERDŹ

- **kod przesyłany SMS-em**

Wybierz sposób uwierzytelniania

Zwiększamy Twoje bezpieczeństwo. Wprowadzamy dodatkowe zabezpieczenie przy logowaniu.

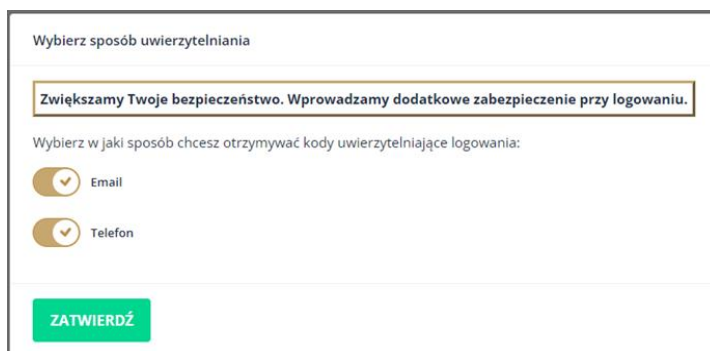
Wybierz w jaki sposób chcesz otrzymywać kody uwierzytelniające logowania:

Email

Telefon

ZATWIERDŹ

- oba powyższe sposoby jednocześnie



Wybierz sposób uwierzytelniania

Zwiększamy Twoje bezpieczeństwo. Wprowadzamy dodatkowe zabezpieczenie przy logowaniu.

Wybierz w jaki sposób chcesz otrzymywać kody uwierzytelniające logowania:

Email

Telefon

ZATWIERDŹ

Po wybraniu sposobu dostarczenia kodu i zatwierdzeniu, Użytkownik otrzyma unikalne kody dostępu, które należy wprowadzić w celu dokończenia procesu logowania.



**Rejestr Akcjonariuszy**

Weryfikacja danych

Podaj kod uwierzytelniający wysłany na Twój kanał kontaktowy:

Wprowadź kod e-mail nr 2 z dnia 2022-04-27

Kod e-mail  WYŚLIJ PONOWNIE

Wprowadź kod sms nr 1 z dnia 2022-04-27

Kod SMS  WYŚLIJ PONOWNIE

ANULUJ DALEJ

**UWAGA!!!** Jeśli kod dostępu nie dotrze w ciągu 60 sekund, należy ponownie wygenerować kod dostępu za pomocą przycisku WYŚLIJ PONOWNIE. Kilukrotna nieuzasadniona próba generowania nowych kodów spowoduje czasowe (nie dłużej niż 1 godzina) zablokowanie możliwości zalogowania do konta. Brak kodu może być również spowodowany nieaktualnymi danymi przekazanymi do NS. [W przypadku nieotrzymania kodu należy skontaktować się z NS.](#)

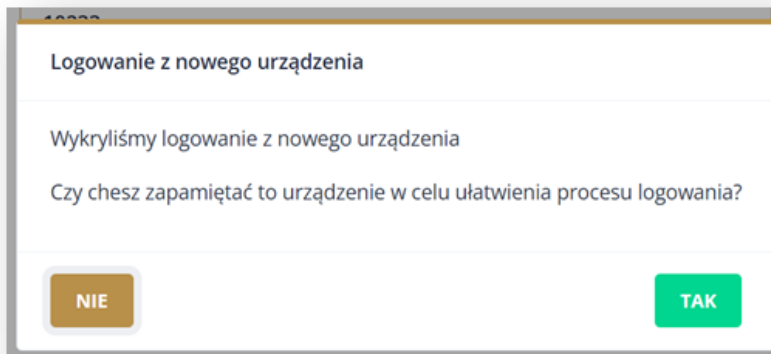
### 3.2. Dodanie urządzenia Użytkownika jako urządzenia zapamiętanego (zaufanego)

System po wprowadzeniu poprawnego kodu, wyświetli komunikat z pytaniem czy Użytkownik chce dodać bieżące urządzenie (np. komputer, tablet lub inne urządzenie) jako urządzenie zapamiętane. Dodanie urządzenia do zapamiętanych eliminuje konieczność każdorazowej autoryzacji logowania

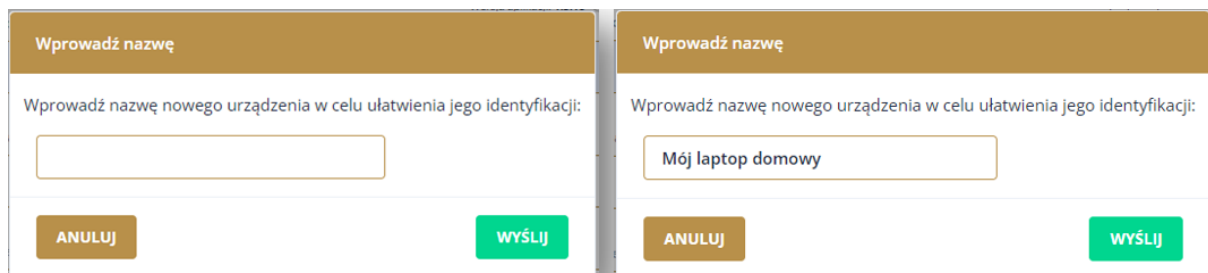
## Rejestr Akcjonariuszy

w Aplikacji z wykorzystaniem kodów uwierzytelniających. W przypadku braku chęci zapamiętania urządzenia należy wybrać przycisk NIE, wówczas Użytkownik zostanie zalogowany do konta w Rejestrze Akcjonariuszy.

**UWAGA!!!** Nie należy zapamiętywać urządzenia, jeśli logujemy się do konta z urządzenia, które nie jest naszą własnością lub jest to urządzenie publicznie dostępne.



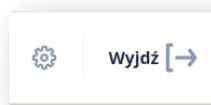
Po wyrażeniu chęci dodania bieżącego urządzenia jako zapamiętane, system wyświetli okno w którym można wprowadzić nazwę dla urządzenia lub nie wprowadzać nazwy. W przypadku braku zmiany nazwy Aplikacja zapamięta nazwę systemową urządzenia.



Użytkownik może zrezygnować z zapamiętania urządzenia i zalogować się do Aplikacji wybierając przycisk **ANULUJ**.

### 3.3. Konfiguracja sposobu dostarczania kodów oraz zarządzanie zapamiętanymi urządzeniami

W celu zmiany sposobu otrzymywania kodów należy przejść do ustawień, które są widoczne po zalogowaniu do Aplikacji. W prawym górnym rogu znajduje się ikona USTAWIENIA (kółko zębate).



## Rejestr Akcjonariuszy

Po kliknięciu w ikonę USTAWIENIA, wyświetli się okno „Uwierzytelnianie dwuskładnikowe”.

Uwierzytelnianie dwuskładnikowe

Wybierz w jaki sposób chcesz otrzymywać kody uwierzytelniające logowania:

Email

Telefon

ZATWIERDŹ

Zapamiętane Urządzenia:

Lp	Nazwa	Typ urządzenia	Przeglądarka	System	Data dodania	Akcje
1	Mój laptop domowy	desktop	Chrome	Windows	środa, 27 kwietnia 2022	

DODAJ BIEŻĄCE URZĄDZENIE

Aby zmienić obecną formę otrzymywania kodów należy oznaczyć wybrany sposób i zatwierdzić

Uwierzytelnianie dwuskładnikowe

Wybierz w jaki sposób chcesz otrzymywać kody uwierzytelniające logowania:

Email

Telefon

ZATWIERDŹ

**Uwaga!!!** Nie ma możliwości rezygnacji z dwuskładnikowego uwierzytelniania. Użytkownik musi wybrać co najmniej jeden sposób dostarczenia kodu.

Uwierzytelnianie dwuskładnikowe

Wybierz w jaki sposób chcesz otrzymywać kody uwierzytelniające logowania:

Email

Telefon

ZATWIERDŹ

## Rejestr Akcjonariuszy

W części dotyczącej zapamiętanych urządzeń pojawi się lista urządzeń jakie zostały zapamiętane. Maksymalnie może być ich 5. Nie jest możliwe dodanie szóstego urządzenia bez uprzedniego usunięcia wcześniej dodanego (akcja USUŃ przy urządzeniu).

Zapamiętane Urządzenia:

Lp	Nazwa	Typ urządzenia	Przeglądarka	System	Data dodania	Akcje
1	Mój laptop	desktop	Chrome	Windows	środa, 27 kwietnia 2022	Usuń

DODAJ BIEŻĄCE URZĄDZENIE

Zapamiętane Urządzenia:

Lp	Nazwa	Typ urządzenia	Przeglądarka	System	Data dodania	Akcje
1	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)	desktop	Chrome	Windows	środa, 27 kwietnia 2022	Usuń

DODAJ BIEŻĄCE URZĄDZENIE

Na powyższych zestawieniach, każde urządzenie posiada unikalną nazwę (nadaną przez Użytkownika, lub systemową, typ urządzenia z jakiego zostało dodane (desktop/mobile), nazwę przeglądarki, system operacyjny, datę dodania).

Przycisk „**Dodaj Bieżące Urządzenie**” służy do dodania bieżącego urządzenia do zapamiętanych, jeśli wcześniej podczas logowania Użytkownik nie zdecydował się na to, ale zmienił zdanie. Następnie musi nadać nazwę własną lub nie wprowadzając żadnej nazwy pozwolić, aby system sam ustawił nazwę urządzenia.

Uwierzytelnianie dwuskładnikowe

Wybierz w jaki sposób chcesz otrzymywać kody uwierzytelniające logowania:

Email

Telefon

ZATWIERDŹ

Zapamiętane Urządzenia:

Lp	Nazwa	Typ urządzenia	Przeglądarka	System	Data dodania	Akcje
Brak						

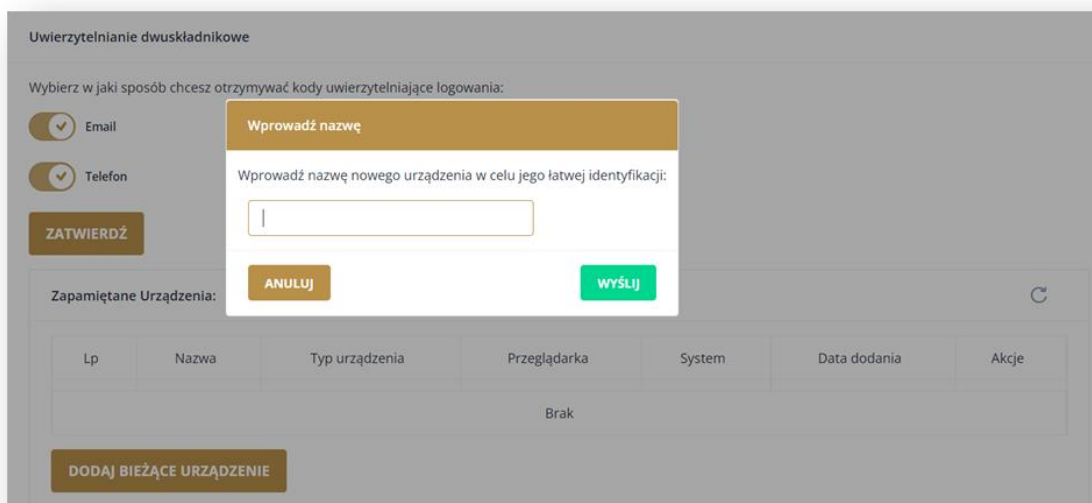
DODAJ BIEŻĄCE URZĄDZENIE

Wprowadź nazwę

Wprowadź nazwę nowego urządzenia w celu jego łatwej identyfikacji:

Mój laptop

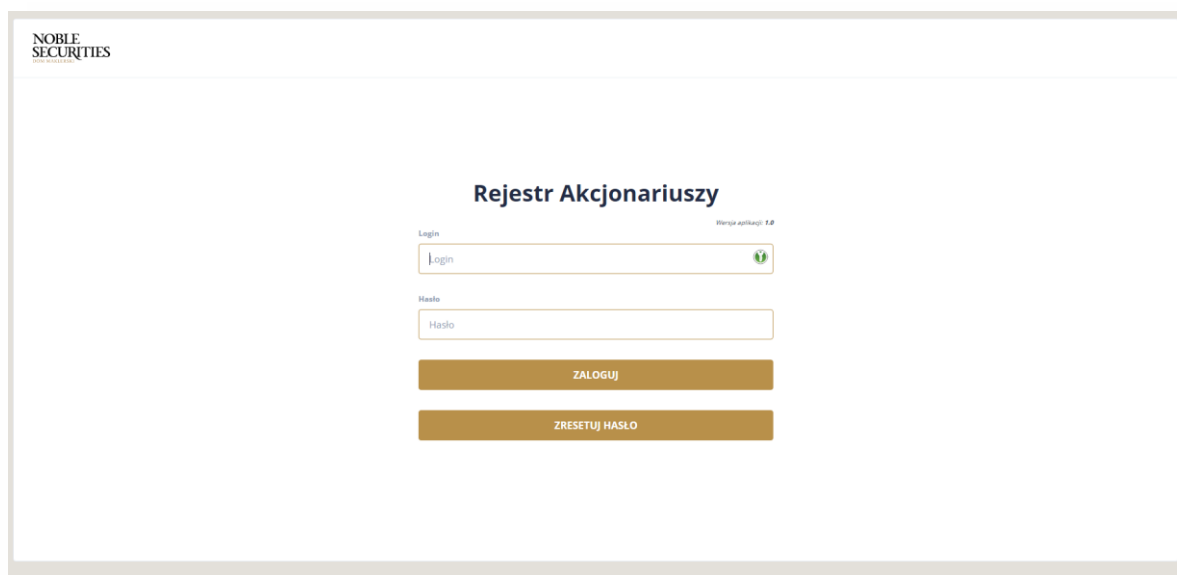
ANULUJ WYŚLIJ



## 4. Resetowanie hasła do konta w aplikacji

### 4.1. Podstawowe informacje

Jeśli z jakiegoś powodu utraciliśmy dostęp do aplikacji, zapomnieliśmy hasła, istnieje możliwość odzyskania hasła do systemu poprzez przycisk **"ZRESETUJ HASŁO"** umieszczony na głównym ekranie logowania aplikacji.



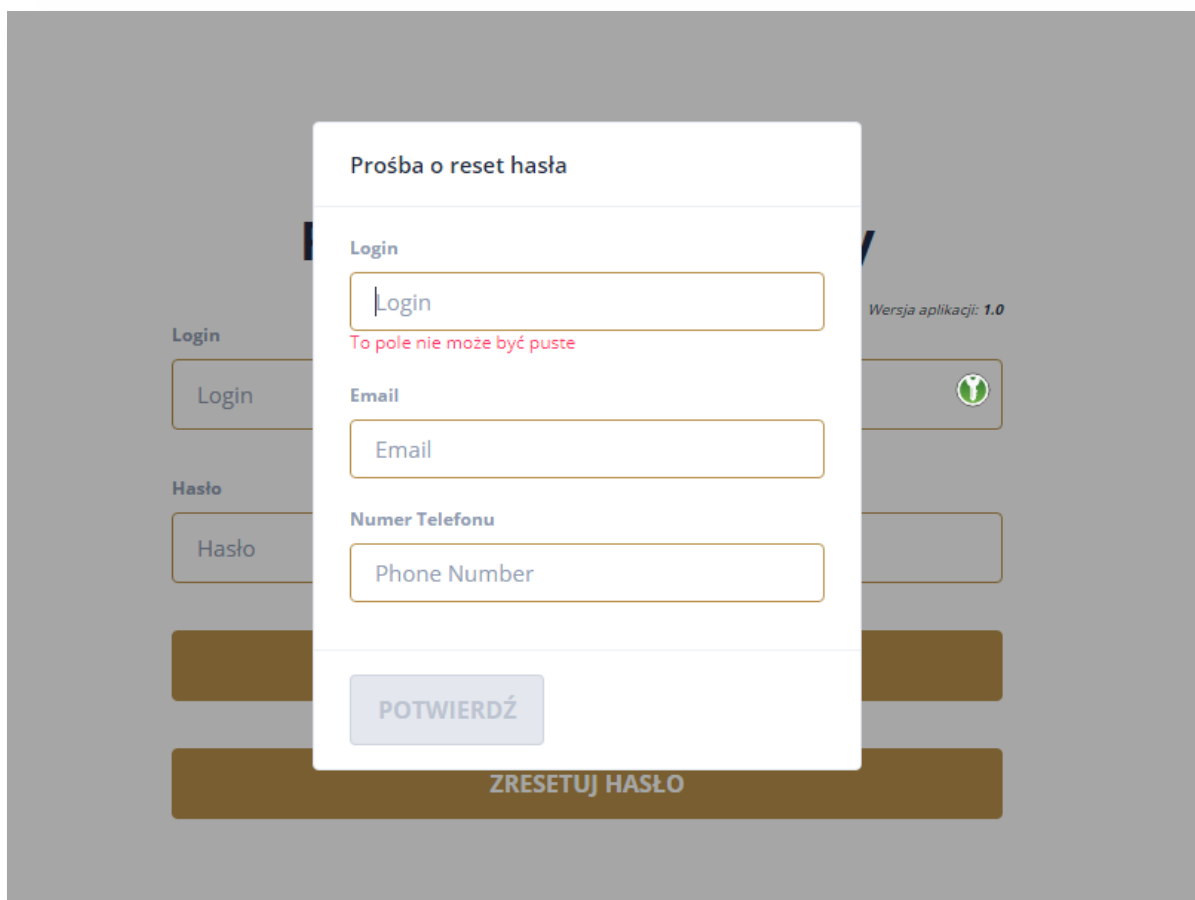
### 4.2. Formularz przyjęcia zgłoszenia o reset hasła

Po kliknięciu w przycisk **"ZRESETUJ HASŁO"** otworzy się nam formularz, w którym będziemy poproszeni o wprowadzenie danych potrzebnych do przeprowadzenia procesu ustalenia nowego hasła do aplikacji. Dane które są niezbędne aby taki proces przeprowadzić to:

- Login do systemu

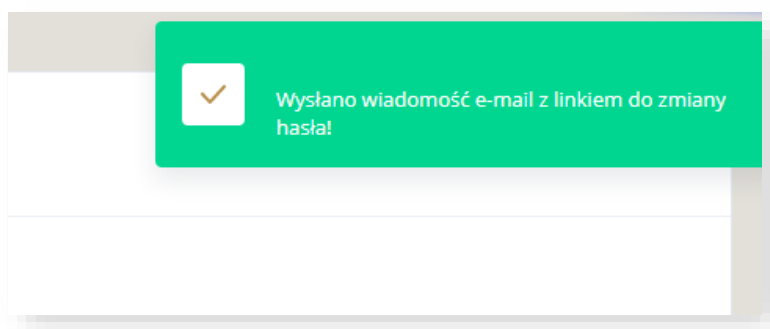
## Rejestr Akcjonariuszy

- Numer telefonu podany na umowie lub na wniosku o dostęp do aplikacji. **UWAGA!** numer telefonu poprzedzamy numerem kierunkowy kraju (dla Polski 48)
- Adres e-mail podany przy zawieraniu umowy lub na wniosku o dostęp do aplikacji



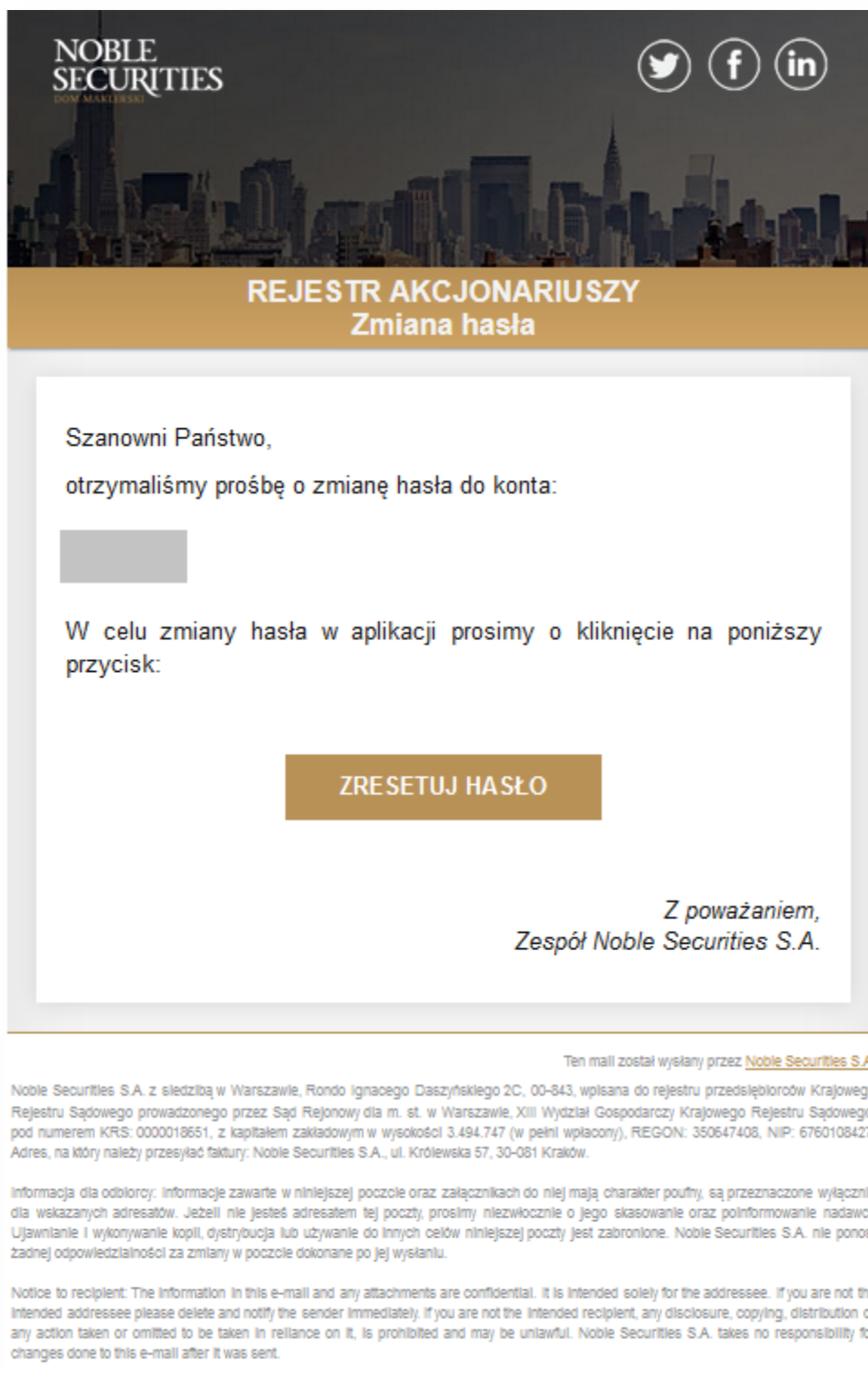
The screenshot shows a modal window titled "Prośba o reset hasła" (Request for password reset) overlaid on a login screen. The modal contains three input fields: "Login" (with a red error message "To pole nie może być puste"), "Email", and "Numer Telefonu" (Phone Number). A "POTWIERDŹ" (CONFIRM) button is located at the bottom of the modal. The background login screen shows fields for "Login" and "Hasło" (Password), a "ZRESETUJ HASŁO" (RESET PASSWORD) button, and a version indicator "Wersja aplikacji: 1.0".

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych, przycisk "**POTWIERDŹ**" zostanie aktywowany, po jego kliknięciu otrzymamy komunikat o przesłaniu na nasz adres e-mail wiadomości zawierającej link do procesu ustanowienia nowego hasła do systemu.



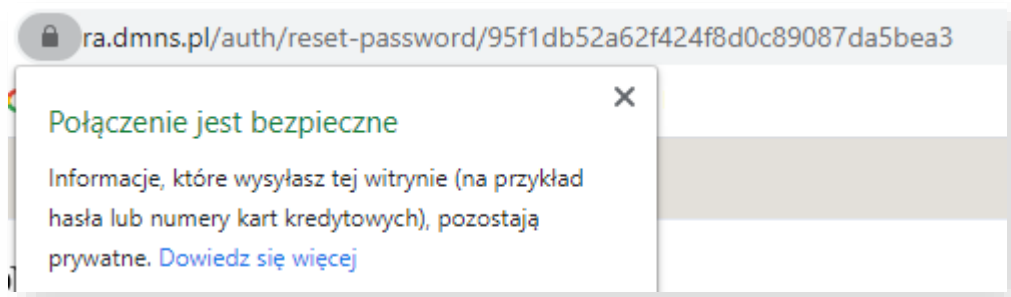
### 4.3. E-mail z linkiem do zmiany hasła

Następnym krokiem jest sprawdzenie swojej skrzynki pocztowej i oczekiwanie na wiadomość o treści:



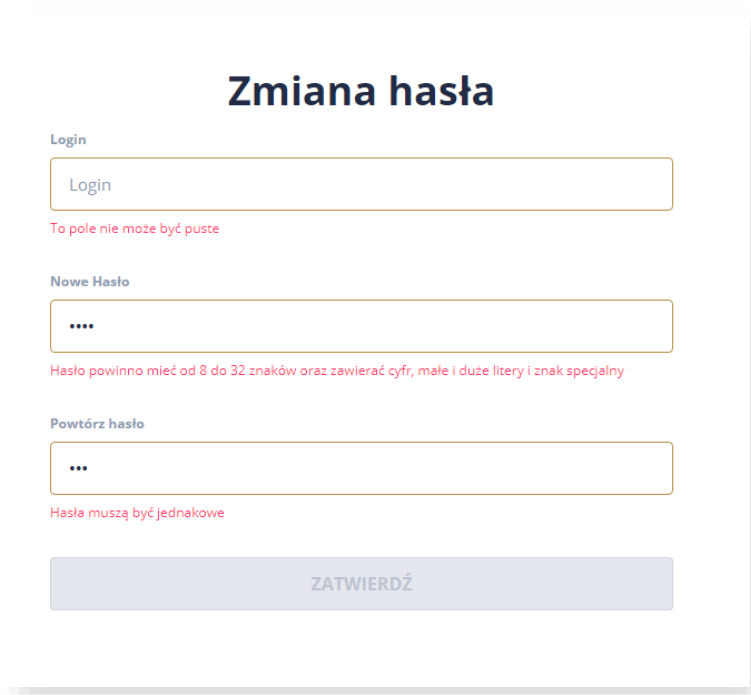
W celu ustanowienia nowego hasła, klikamy w przycisk "ZRESETUJ HASŁO" w otrzymanej wiadomości e-mail. Otworzy nam się przeglądarka internetowa z aktywnym procesem zmiany hasła do aplikacji "REJESTR AKCJONARIUSZY". Należy dokładnie sprawdzić adres wpisany w przeglądarkę, podobnie jak

to miało miejsce w procesie rejestracji konta. Połączenie musi być szyfrowane a domena w adresie musi mieć wartość: "<https://ra.dmns.pl>". Adres w przeglądarce powinien wyglądać następująco:



### 4.4. Formularz ustalania nowego hasła

Po kliknięciu w przycisk w mailu wyświetli nam się formularz w którym będziemy mogli wprowadzić swoje nowe hasło do konta w aplikacji. **Uwaga** link w mailu jest aktywny tylko przez 48 godzin od daty otrzymania wiadomości.



**Zmiana hasła**

Login

Login

To pole nie może być puste

Nowe Hasło

....

Hasło powinno mieć od 8 do 32 znaków oraz zawierać cyfr, małe i duże litery i znak specjalny

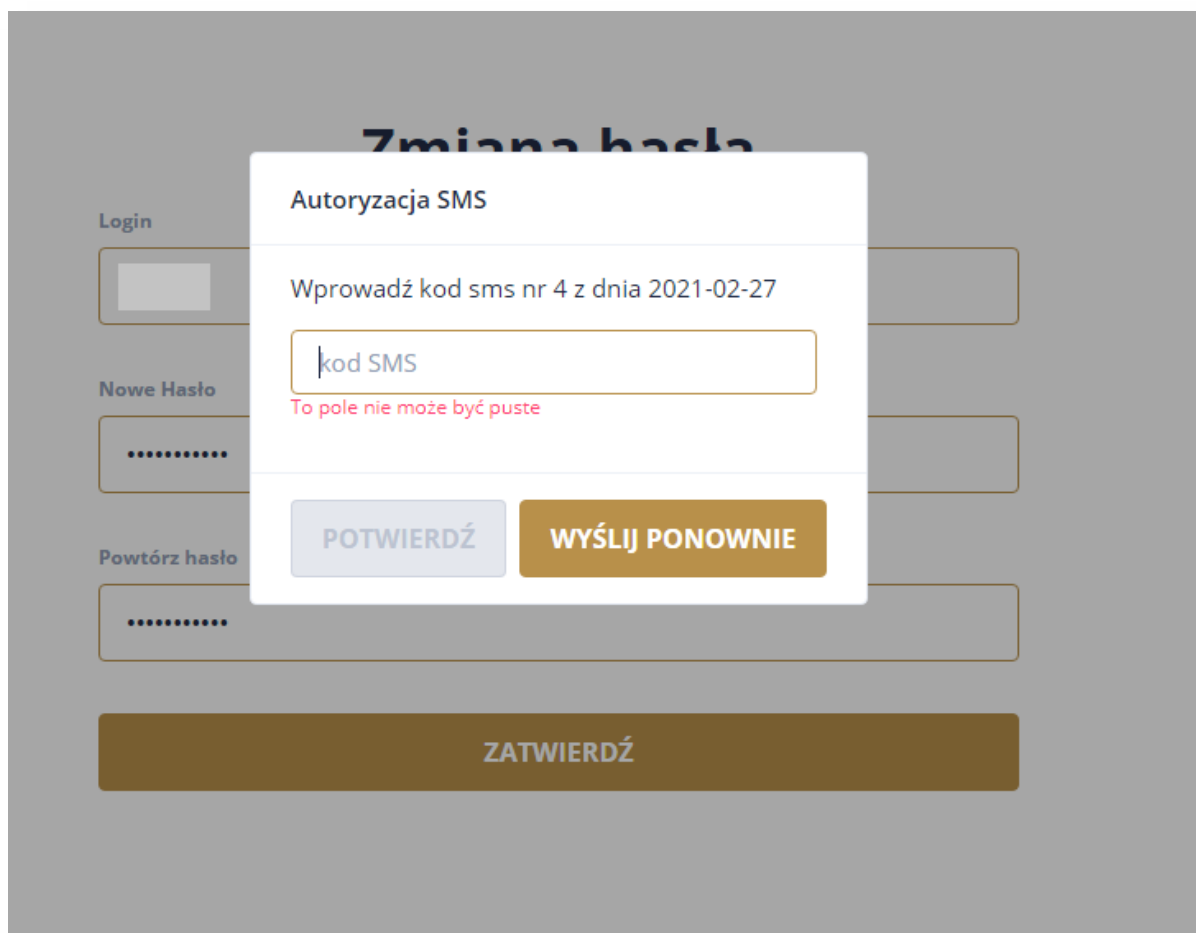
Powtórz hasło

...

Hasła muszą być jednakowe

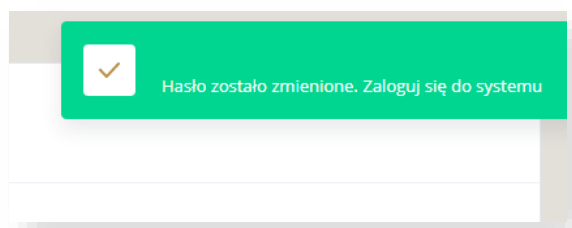
ZATWIERDŹ

Uzupełniamy formularz poprawnymi danymi, wprowadzamy nowe hasło, zgodnie z zasadami z punktu 1.2. Po uzupełnieniu formularza przycisk "**ZATWIERDZ**" zostanie aktywowany. Jeśli wszystko wprowadziliśmy poprawnie zostanie wyświetlone okienko potwierdzające zmianę hasła do aplikacji. Nowe hasło aktywujemy poprzez wprowadzenie kodu SMS otrzymanego na nr telefonu podany w umowie.



The screenshot shows a 'Zmiana hasła' (Change Password) form. The form includes fields for 'Login', 'Nowe Hasło' (New Password), and 'Powtórz hasło' (Repeat Password). A modal window titled 'Autoryzacja SMS' (SMS Authentication) is overlaid on the form. The modal contains the text 'Wprowadź kod sms nr 4 z dnia 2021-02-27' and a text input field with the placeholder 'kod SMS'. Below the input field is a red error message: 'To pole nie może być puste'. At the bottom of the modal are two buttons: 'POTWIERDŹ' (Confirm) and 'WYŚLIJ PONOWNIE' (Resend). At the bottom of the main form is a large 'ZATWIERDŹ' (Confirm) button.

Po wprowadzeniu kodu SMS przycisk "POTWIERDŹ" zostanie aktywowany. W przypadku wprowadzenia błędnego kodu SMS, użytkownik zostanie powiadomiony o tym stosownym komunikatem. **Uwaga** w przypadku 10 prób podania błędnego kodu SMS konto użytkownika zostanie **zablokowane**. Jeśli wszystkie dane zostały podane poprawnie zostaniemy przekierowani do strony logowania, a w prawym górnym rogu zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



## 5. Opis elementów i okien aplikacji

### 5.1. Strona główna

Na stronie głównej aplikacji zostaniemy przekierowani do sekcji **"STAN"** w zależności od typu konta (akcjonariusz, przedstawiciel spółki) zobaczymy szczegółowe dane na temat swoich rachunków lub emisji akcji danej spółki.

Po lewej stronie znajduje się główne menu aplikacji podzielone na odpowiednie sekcje:

- **Stan** - stan naszego rachunku, lub wyemitowane papiery w przypadku spółki
- **Rejestr** - dane rejestru akcjonariuszy spółki do której mamy dostęp
- **Raporty** - lista raportów w formacie pdf wygenerowanych dla naszego konta
- **Dokumenty** - lista podstawowych dokumentów dotyczących usługi

W prawym górnym rogu aplikacji znajdują się przycisk **"Wyloguj"** umożliwiający wylogowanie się z aplikacji. W centralnej części prezentowane są podstawowe dane z wybranej sekcji aplikacji.

### 5.2. Sekcja „Stan” - (akcjonariusz)

W sekcji **"STAN"** prezentowane są szczegółowe dane wybranego rachunku papierów wartościowych akcjonariusza. W przypadku posiadania więcej niż jednego rachunku papierów wartościowych, wybranego rachunku można dokonać poprzez pole wyboru w górnej części aplikacji. Główny zestaw danych jakie prezentowane są w tej części aplikacji to:

- Dane osobowe/spółki właściciela rachunku

## Rejestr Akcjonariuszy

- Wykres przedstawiający wartościowy udział aktywów na danym rachunku
- Tabela prezentująca szczegółowe dane na temat aktywów zapisanych na wskazanym rachunku

The screenshot shows the 'Rejestr Akcjonariuszy' application interface. The main content area is divided into several sections:

- Account Selection:** A dropdown menu labeled 'Rachunek:' with the value '74' is highlighted. A callout points to it: 'Wybór rachunku z którego będą prezentowane dane w systemie'.
- Owner Data:** A section titled 'Dane Osobowe' displays the name 'K. SP. Z O.O.', country 'POLSKA', address 'SPACEROWA 542 / 3, 60-369 SOPOOT', email, and contact number. A callout points to this section: 'Dane osobowe właściciela rachunku'.
- Asset Value Chart:** A pie chart showing the distribution of assets. A callout points to it: 'Wykres przedstawiający wartościowy udział aktywów na danym rachunku'.
- Owned Assets Table:** A table with two tabs: 'POSIADANE AKCJE' (selected) and 'GOTÓWKA'. The table has columns: Lp, Rodzaj, Spółka, Seria, Data emisji, Nominał, Waluta, Ilość, and Nominał Łącznie. It lists two types of shares: 'akcje imienne nieuprzywilejowane' and 'akcje imienne uprzywilejowane'. A callout points to the table: 'Tabela prezentująca szczegółowe dane na temat posiadanych aktywów'.
- Report Generation:** A button labeled 'WYGENERUJ RAPORT' is highlighted. A callout points to it: 'Wygenerowanie, raportu "Wyciąg z rachunku"'.

At the bottom of the interface, there is a footer: 'Noble Securities S.A. © 2021' and 'Wersja aplikacji: 1.0'.

W tabeli pokazującej stan posiadanych instrumentów są dostępne dwie zakładki "**POSIADANE AKCJE**" oraz "**GOTÓWKA**". W celu przełączenia się pomiędzy nimi klikamy w nazwę zakładki. Obecnie wyświetlana zakładka zostanie podkreślona.

The screenshot shows the 'GOTÓWKA' tab selected. The table displays the following data:

Lp	Konto	Wartość
1	Środki pieniężne do dyspozycji	1 000 000.00 PLN

Below the table, there is a button labeled 'WYGENERUJ RAPORT'.

### 5.3. Sekcja „Stan” - (emitent/przedstawiciel spółki)

W sekcji "**STAN**" prezentowane są szczegółowe dane emisji papierów wartościowych, wyemitowanych przez wskazana spółkę. W przypadku posiadania dostępu do więcej niż jednego emitenta, wskazanie emitenta można dokonać poprzez pole wyboru dostępne w górnej części aplikacji. Główny zestaw danych jakie prezentowane są w tej części aplikacji to:

- Szczegółowe dane emitenta/spółki.
- Wykres przedstawiający wartościowy udział wyemitowanych akcji.
- Tabela prezentująca szczegółowe dane na temat wyemitowanych akcji.

# Rejestr Akcjonariuszy

Wybór emitenta, spółki

Szczegółowe dane emitenta, spółki

Wykres kołowy wyemitowanych akcji, danej spółki

Dane Spółki

Ś [redacted] 2 S.A.

z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. Tęczy 44, 30-087 Kraków

KRS: 00 [redacted]

REGON: 1 [redacted]

NIP: 1 [redacted]

Tablica ze szczegółowymi danymi emisji, akcji przeprowadzonymi przez dane spółkę/emitenta

Emisje Spółki

Lp.	Rodzaj	Seria	Data emisji	Nominał	Waluta	Ilość	Nominał Łącznie
1	akcje na okaziciela	A	2020-07-13	10	PLN	10	100
2	akcje imienne nieuprzywilejowane	B	2020-07-13	10	PLN	21	210
3	akcje imienne uprzywilejowane	G	2021-02-18	10	PLN	8	80
4	akcje zwykłe na okaziciela	H	2021-02-19	10	PLN	3	30
5	akcje zwykłe na okaziciela	J	2021-02-18	10	PLN	1 103	11 030
6	akcje imienne nieuprzywilejowane	K	2021-01-15	10	PLN	16	160

Noble Securities S.A. © 2021

Wersja aplikacji: 1.0

## 5.4. Sekcja „Rejestr”

Ta sekcja zawiera docelowe informacje na temat "REJESTRU AKCJONARIUSZY" danej spółki/emitenta. W górnej części aplikacji znajdują się pole wyboru, gdzie możemy wskazać Emitenta/Spółkę, której dane chcemy przeglądać. Główny zestaw danych jakie prezentowane są w tej części aplikacji to:

- Szczegółowe dane emitenta/spółki.
- Wykres kołowy przedstawiający strukturę akcjonariatu w ujęciu procentowym.
- Tabela prezentująca szczegółowe dane na temat rejestru akcjonariuszy w tym:
  - Pełen "Rejestr Akcjonariuszy"
  - Strukturę akcjonariatu

# Rejestr Akcjonariuszy

Wybór Emitenta/Spółki z dostępnych dla uwierzytelnionego użytkownika

Szczegółowe dane Emitenta/Spółki

Wykres, który przedstawia strukturę Akcjonariatu w ujęciu procentowym

Tabela ze szczegółowymi danymi dotyczącymi pełnego rejestru akcjonariuszy danej Spółki/Emitenta

**REJESTR AKCJONARIUSZY**      **STRUKTURA AKCJONARIATU**

LP       Imię       Nazwisko       Email       Kraj  
 Ulica       Numer domu       Numer mieszkania       Kod Pocztowy       Miasto  
 Rodzaj Akcji       Serie       Data emisji       Nominal PLN       Uprzywilejowanie  
 Pokrycie       Ograniczenia       Obowiązki       Obciążenie       Numer Od  
 Numer Do       Ilość akcji

LP	Imię	Nazwisko	Serie	Ilość akcji
1	M...	T...Y	A	50000
2		S...A S.A.	A	50000
3	C...A	T...	A	1
4	M...K	T...Y	B	500000
5		S...A S.A.	B	1500000

WYGENERUJ RAPORT

Noble Securities S.A. © 2021      Wersja aplikacji: 1.0

Wybór pomiędzy **"REJESTREM AKCJONARIUSZY"**, a **"STRUKTURĄ AKCJONARIATU"** dokonujemy poprzez kliknięcie w nazwę zakładki znajdującej się nad tabelą z danymi. Aktywnie wybrana zakładka zostanie podkreślona.

**REJESTR AKCJONARIUSZY**      **STRUKTURA AKCJONARIATU**

Imię	Nazwisko	Ilość akcji	Procent
C...A	T...	1	0.00%
M...K	T...Y	550 000	26.19%
	S...A S.A.	1 550 000	73.81%
<b>SUMA:</b>		<b>2 100 001</b>	<b>100%</b>

WYGENERUJ RAPORT

Tabela z **"REJESTREM AKCJONARIUSZY"** zawiera dodatkową funkcjonalność umożliwiającą ukrywanie lub wyświetlanie kolumn. Poszczególne kolumny tabeli będą wyświetlane jeśli pole checkbox znajdujące się obok nazwy kolumny jest zaznaczone. Ilość wyświetlanych kolumn możemy w dowolny sposób zmieniać, dodatkowo każda tabela, prezentowana w aplikacji ma możliwość sortowania wartości po wskazanej kolumnie. W tym celu klikamy na tytuł kolumny w tabeli. Jeśli istnieje możliwość wygenerowania raportu w formie pliku PDF, wówczas pod tabelką z danymi pojawi się przycisk **"WYGENERUJ RAPORT"**.

# Rejestr Akcjonariuszy

REJESTR AKCJONARIUSZY      STRUKTURA AKCJONARIATU      Wybór prezentowanych kolumn w tabeli.

LP       Imię       Nazwisko       Email       Kraj  
 Ulica       Numer domu       Numer mieszkania       Kod Pocztowy       Miasto  
 Rodzaj Akcji       Seria       Data emisji       Nominał PLN       Uprzywilejowanie  
 Pokrycie       Ograniczenia       Obowiązki       Obciążenie       Numer Od  
 Numer Do       Ilość akcji

Sortowanie, tabeli po kliknięciu w nazwę kolumny.

LP	Imię	Nazwisko	Seria	Pokrycie	Obowiązki	Obciążenie	Numer Od	Numer Do	Ilość akcji
3	G A	T	A	nie pokryte	I1: Brak	papiery wolne od obciążeń	100001	100001	1
1	M K	T	A	nie pokryte	I1: Brak	papiery wolne od obciążeń	1	50000	50 000
2		S.A.	A	nie pokryte	I1: Brak	papiery wolne od obciążeń	50001	100000	50 000
4	M	T	B	w części	I2: Brak	papiery wolne od obciążeń	1	500000	500 000
5		S.A.	B	w części	I2: Brak	papiery wolne od obciążeń	500001	2000000	1 500 000

WYGENERUJ RAPORT      Generowanie raportu (plik pdf)

## 5.5. Sekcja „Raporty”

Ta zakładka zawiera listę wygenerowanych raportów w ramach danego konta aplikacji. Najnowsze raporty trafiają na początek listy. W celu otwarcia raportu należy kliknąć w przycisk "Otwórz", raport zostanie otworzony jeśli posiada status "Wygenerowany". Otworzy nam się wówczas okno przeglądarki z plikiem pdf zawierającym dany raport. W przypadku gdy raport oczekuje jeszcze na wygenerowanie, należy poczekać aż raport zmieni swój status na "Wygenerowany". Aby zaktualizować listę raportów, oraz ich statusy, należy kliknąć w ikonę zaokrąglonej strzałki, znajdującej się w prawym górnym rogu ekranu.

NOBLE SECURITIES  
DOM MAKLECKI

Wyloguj [→]

Rejestr Akcjonariuszy

Stan

Rejestr

Raporty

Dokumenty

Raporty:

Lp	Emitent/Nr rachunku	Rodzaj raportu	Status raportu	Data złożenia	Pliki
1		Struktura akcjonariatu	Wygenerowany	2021-02-26 13:24:06	Otwórz
2		Rejestr akcjonariuszy	Wygenerowany	2021-02-26 13:24:03	Otwórz
3		Wyciąg z rachunku	Wygenerowany	2021-02-26 13:23:44	Otwórz
4		Struktura akcjonariatu	Wygenerowany	2021-02-26 13:05:37	Otwórz
5		Wyciąg z rachunku	Wygenerowany	2021-02-24 17:01:16	Otwórz
6		Struktura akcjonariatu	Wygenerowany	2021-02-24 17:00:57	Otwórz
7		Rejestr akcjonariuszy	Wygenerowany	2021-02-24 17:00:54	Otwórz
8		Struktura akcjonariatu	Wygenerowany	2021-02-24 12:11:20	Otwórz
9		Rejestr akcjonariuszy	Wygenerowany	2021-02-24 12:11:18	Otwórz
10		Wyciąg z rachunku	Wygenerowany	2021-02-24 12:06:34	Otwórz

Otwiera plik, z raportem w oknie przeglądarki

Odsuń dane, w tabeli z raportami.

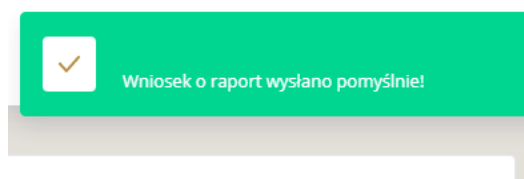
Noble Securities S.A. © 2021      Wersja aplikacji: 1.0

Aplikacja aktualnie umożliwia wygenerowanie następujących typów raportów:

- Rejestr akcjonariuszy
- Struktura akcjonariatu
- Wyciąg z rachunku

## Rejestr Akcjonariuszy

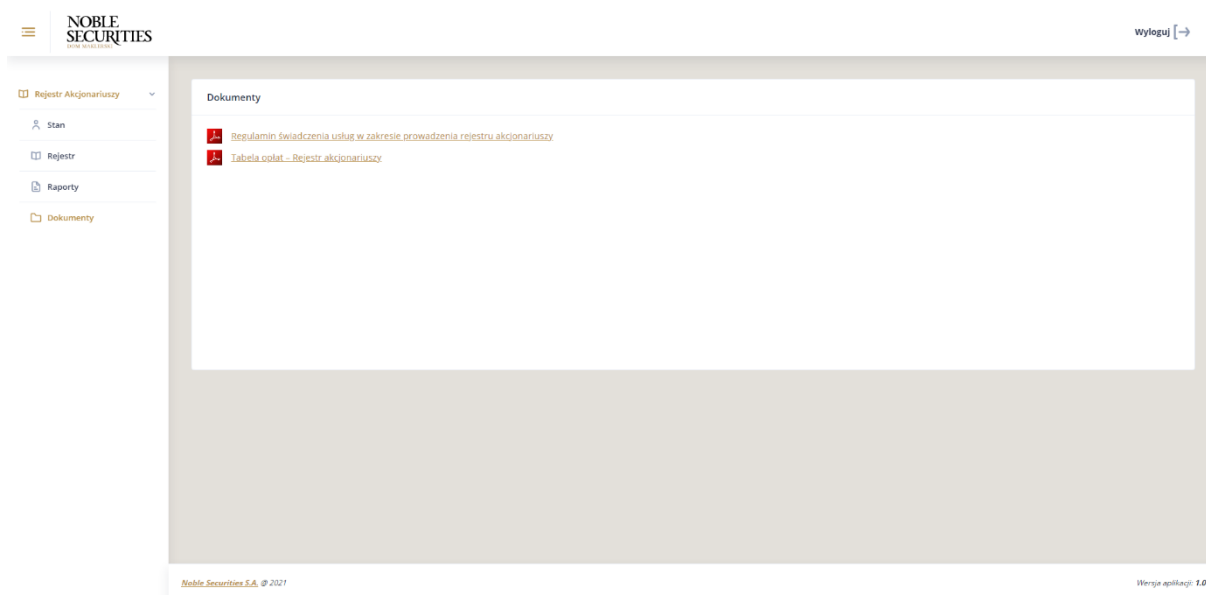
W celu wygenerowanie raportu klikamy w przycisk **"WYGENERUJ RAPORT"** znajdujący się pod tabelami z danymi, prezentowanymi w sekcjach **"Stan"** i **"Rejestr"**. Po poprawnym zgłoszeniu, zostanie wyświetlony stosowny komunikat:



Następnie aby pobrać raport przechodzimy do zakładki **"Raporty"** w aplikacji.

### 5.6. Sekcja „Dokumenty”

Ta część aplikacji prezentuje linki do dokumentów związanych z prowadzeniem **"REJESTRU AKCJONARIUSZY"** przez NS. Wszystkie te dokumenty znajdują się na stronie internetowej NS pod adresem: <https://noblesecurities.pl/rejestr-akcjonariuszy/dokumenty-rejestr-akcjonariuszy>. W celu podglądu dokumentu klikamy w link prezentowany w centralnej części aplikacji.



# NOBLE SECURITIES

DOM MAKLESKI

Masz pytania? Skontaktuj się z nami:



[www.noblesecurities.pl](http://www.noblesecurities.pl)



[rejestr@noblesecurities.pl](mailto:rejestr@noblesecurities.pl)



+48 12 619 82 00



Noble Securities S.A. Prosta 67, 00-843 Warszawa, Tel: +48 22 244 13 03  
Fax: +48 12 411 17 66 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy,  
pod numerem KRS: 0000018651 REGON: 350647408 NIP: 676 01 08 427 Kapitał zakładowy  
3.494.747 zł w pełni opłacony.