

## INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

### Część B. Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych, skierowane do byłych Pracowników

W związku z przekazaniem przez Panią/Pana danych osobowych, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) („**Rozporządzenie RODO**”), Noble Securities S.A. z siedzibą w Warszawie przekazuje informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

**1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem Pani/Pana („**były Pracownik**”) danych osobowych jest Noble Securities S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 67, 00-838 Warszawa, nr KRS 0000018651 („**Administrator**”).

**2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym były Pracownik może skontaktować się pod następującym adresem: Inspektor ochrony danych Noble Securities S.A., ul. Prosta 67, 00-838 Warszawa, adres e-mail: [iod@noblesecurities.pl](mailto:iod@noblesecurities.pl) lub z wykorzystaniem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej [www.noblesecurities.pl](http://www.noblesecurities.pl).

**3. Organ nadzorczy w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce:**

Organem nadzorczym właściwym w sprawie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Były pracownik ma prawo wniesienia skargi, której przedmiotem są kwestie dotyczące ochrony danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**4. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:**

Dane osobowe byłego Pracownika będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust.1. lit c RODO i art. 9 ust. 2 lit b RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze) w celu realizacji prawnego obowiązku przechowywania przez Administratora jako byłego pracodawcę, dokumentacji pracowniczej, na podstawie, której następuje ustalenie podstawy wymiaru Pani/Pana emerytury lub renty, w celu realizacji żądań organów ścigania i na potrzeby postępowań sądowych, innego rodzaju postępowań np. kontrolnych prowadzonych przez uprawnione podmioty/organy, w celu zapewnienia sprawozdawczości oraz w celu realizacji wewnętrznych dochodzeń.
- 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

**5. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora.:**

Potrzeba należytego dochodzenia, ustalania i zabezpieczenia roszczeń.

**6. Informacje o kategoriach odbiorców Pani/Pana danych osobowych:**

- 1) osoby upoważnione przez Administratora,
- 2) podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie zawartej przez Administratora umowy powierzenia przetwarzania danych i osoby upoważnione przez te podmioty,
- 3) podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów np. Poczta Polska, kurierzy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Państwowa Inspekcja Pracy.

**7. Informacje o zamiarze przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Administrator, w celu przetwarzania danych korzysta z oprogramowania dostarczanego przez Microsoft Ireland Operations Ltd. („**Microsoft**”). Microsoft jako podmiot przetwarzający Administratora, świadcząc usługi, może przekazywać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Dla takich sytuacji zapewniamy odpowiednie zabezpieczenia Pani/Pana danych osobowych zgodnie z Rozdziałem V Rozporządzenia RODO, w szczególności za pomocą standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych przez Komisję Europejską. W przypadku chęci uzyskania kopii danych lub informacji o miejscu ich udostępnienia, prosimy o kontakt z Administratorem na dane kontaktowe wskazane w pkt. 1 i 2 powyżej.

**8. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:**

Administrator będzie przechowywał dane osobowe byłego Pracownika:

- a. jeżeli stosunek pracy rozpoczął się w okresie przed 1.01.2019 r. - przez okres 50 lat i 13 miesięcy licząc od dnia zakończenia stosunku pracy,
- b. jeżeli stosunek pracy rozpoczął się w okresie od 1.01.2019 r. - przez okres 10 lat i 13 miesięcy licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaśnięciu,
- c. w zakresie sporządzania dokumentów podatkowych, przez okres 5 lat i 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,

- d. w zakresie przechowywania listy płac, karty wynagrodzeń albo innych dowodów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty, przez okres 50 lat od dnia zakończenia przez Pracownika pracy u Administratora, z zastrzeżeniem, że w przypadku Pracownika zgłoszonego przez Administratora do ZUS po dniu 31 grudnia 2018 r., przez okres 10 lat i 6 miesięcy od końca roku kalendarzowego, w którym Pracownik zakończył pracę u Administratora,
- e. w zakresie przechowywania danych osobowych dotyczących dokonania oceny odpowiedniości kluczowych pracowników oraz osób pełniących funkcję Członka Zarządu Administratora - przez okres 6 lat i 6 miesięcy od dnia zaprzestania zatrudnienia lub pełnienia funkcji Członka Zarządu,
- f. w zakresie realizacji zadań w ramach ZFŚS przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia czy też dopłaty z tego źródła oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń (np. zobowiązania podatkowe ulegają przedawnieniu po pięciu latach) – maksymalnie przez okres 5 lat i 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
- g. w zakresie ustalania, zabezpieczenia i ochrony przed roszczeniami - przez okres przewidziany przepisami kodeksu pracy.

**9. Informacje o Pani/Pana prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**

- 1) prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- 6) prawo przenoszenia swoich danych osobowych.

W celu realizacji powyższych uprawnień należy zwrócić się do Administratora na adres: [hr@noblesecurities.pl](mailto:hr@noblesecurities.pl)

**10. Informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy Pani/Pan jest zobowiązana/y do podania danych osobowych i jakie są konsekwencje niepodania tych danych:**

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji obowiązków Administratora, wynikających z umowy o pracę.

**11. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu i wywołuje wobec osoby, której dane dotyczą, skutki prawne lub w podobny sposób wpływa na tą osobę, o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą:**

Administrator nie podejmuje takich zautomatyzowanych decyzji, przetwarzając Pani/Pana dane osobowe.